

## Så söker ni inför verksamheten 2019

### **Om sidan 3 i ansökan: Organisationens anställda och medlemmar**

Med ”annat kön” avses när anställda, styrelseledamöter eller medlemmar specifikt meddelat sin könsidentitet, annars gäller det juridiska könet. Med ”vet ej” avses när det inte alls finns några uppgifter om kön.

### **Om sidan 4 i ansökan: Frågor om verksamheten under nästa år**

Då verksamheten skiftar mellan åren, rekommenderar vi att ni lyfter just fram det kommande året och hänvisa till specifika sidor i verksamhetsplanen/-erna. Skriv tydligt ut era behov av utvecklingsinsatser och -projekt. Kulturrådet meddelar i beslut eventuella avgränsningar för varje ansökan.

#### *Främja medlemmarnas villkor på arbetsmarknaden*

Det är viktigt att villkoren kopplas till verksamhetens mål eller till de projekt som verksamheten driver med andra aktörer. Här ingår även internationella och interkulturella insatser samt samarbete med relevanta aktörer.

#### *Bredda och stärka arbetsmarknaden*

Insatserna behöver förhållas till hur arbetsmarknaden ser ut inom konstområdet och för olika yrkeskategorier inom konstområdet.

Arbetsförmedlande insatser är en kategori av insatser och kan kompletteras med utvecklingsbehov inom konstområdet. Här ingår även digitalisering, internationella och interkulturella insatser samt samarbete med relevanta aktörer.

#### *Verka för att hela landet nås*

Spridningen av medlemmar kan se olika ut för konstområden och yrkeskategorier. Samarbete på lokal eller regional nivå, påverkansarbete eller digitalisering kan vara några exempel på insatser. Det finns inga krav på att öppna nya kontor.

### **Om sidan 5 i ansökan: Rättighetsperspektiven**

#### *Kultur i skolan*

Kulturrådet avgränsar insatser med barnperspektiv till specifika (helst gemensamma) insatser eller projekt, som stärker kulturen i skolan. Kulturrådet kan – om det finns medel – finansiera projekt och insatser som stärker kultur i skolan utifrån sökandens utvecklingsbehov på området. Kultur i skolan är både skolans eget arbete utifrån styrdokument och dess arbete med kulturprojekt såsom Skapande skola.

De här stärkande insatserna ska vara kostnadsfria för skolorna och ska helst samordnas med andra sökande. Specificera i fältet kostnaderna och ta med dem i ”Övrigt”-raden i budgeten med rubriceringen ”Kultur i skolan”.

## *Resonera utifrån rättighetsperspektiven*

Rättighetsperspektiven berör inte arbetsgivaransvaret eller det konstnärliga innehållet. Utifrån resurser och tid kan någon eller några av nedanstående variabler kartläggas, som i sig blir ett underlag för eventuella insatser.

- Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- funktionsvariation: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- sexuell läggning,
- ålder,
- socioekonomisk bakgrund samt
- urfolket samerna och de fyra nationella minoriteterna.

## *Frågor om fysisk tillgänglighet*

Frågorna gäller främst sökande som har publik verksamhet.

## **Om sidan 6 i ansökan: Ekonomisk kalkyl (budget)**

Om det finns flera juridiska personer i ansökan, ska deras respektive budget bifogas.

I mallen skiljer vi mellan personer som har F-skattsedel – exempelvis medlemmar eller styrelseledamöter – och köpta tjänster som behövs för verksamheten.

”Övrigt”-raden avser kostnadsposter som är utöver de angivna i mallen. Här ska eventuella stärkande insatser i skolan specificeras. Bland intäkterna är det viktigt att ta med allt ni söker eller tänker söka från de olika finansiärerna, inte minst från Kulturrådet. ”Övrigt”-raden avser de intäktsposter som är utöver de angivna i mallen.

Om det uppstår en mellanskillnad mellan kostnader och intäkter, specificera den i ”Övrigt”-raden i antingen kostnader eller intäkter.