

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

Aktieföretag

Ekonomisk förening

Enskild firma med F-skattsedel

Ideell förening

Handelsbolag

Kommun

Kommanditbolag

Landsting

Statlig myndighet

Stiftelse

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad eller inte Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Befattning

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ansökan avser

- Endast enskild kommun (gå vidare till fråga 1.)
- Enskild kommun och tillika huvudansvarig för samverkansprojekt med andra kommuner (gå vidare till fråga 1.)
- Endast huvudansvarig för samverkansprojekt med andra kommuner (gå vidare till fråga 5.1)

* 1. Är denna ansökan en fortsättning på tidigare beviljat bidrag för kulturskolan från Kulturrådet?

- Ja (gå vidare till fråga 2.)
- Nej (gå vidare till fråga 3 och 4)

* 2. Ange vilka åtgärder ni har genomfört under innevarande läsår inom ramen för beviljat bidrag. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERADE INSATSER FÖR ENSKILD KOMMUN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange typ av insats som ansökan avser

3. Sänkning av en hög elevavgift som tillkommit på grund av tidigare genomförda kvalitetshöjande insatser
4. Insatser som främjar kvalitet, utveckling och tillgänglighet av kulturskoleverksamhet

* 3.1 Ange vilka kvalitetshöjande insatser ni har genomfört och hur de genomförda insatserna har medverkat till den höga elevavgiften. (Max 1000 tecken)

Empty text area for question 3.1.

* 3.2 Ange kostnaden för genomförda kvalitetshöjande insatser (SEK)

Empty text area for question 3.2.

* 4.1 Ange vilket/vilka områden de planerade insatserna kommer att främja utvecklingen inom

- Insatser för att bredda och utveckla kulturskolans utbud
- Insatser för att öka kvaliteten på undervisningen inom kulturskoleverksamhet
- Insatser för att erbjuda elever möjlighet till fördjupad undervisning
- Insatser för att nå nya målgrupper
- Insatser för att stärka förutsättningarna för barn och unga med funktionsnedsättning
- Insatser för att stärka kulturskoleverksamhet i områden med socioekonomiska utmaningar
- Insatser för att stärka kulturskoleverksamhet i landsbygdskommuner
- Insatser för att öka jämställdheten (mellan könen) inom kulturskolans utbud
- Insatser för att främja det samiska urfolkets och de fyra nationella minoriteternas kultur för barn och unga
- Insatser för att främja arbetet med homo-, bi-, transsexuella och queerpersoners rättigheter inom kultur för barn och unga

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERADE INSATSER FÖR ENSKILD KOMMUN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* 4.2 Beskriv hur ni har kommit fram till behovet av utveckling inom sökt område/områden för er kulturskoleverksamhet. (Max 1000 tecken)

Empty text box for question 4.2.

* 4.3 Ange vilka insatser ni planerar att genomföra inom ramen för sökt bidrag. (Max 1000 tecken)

Empty text box for question 4.3.

* 4.4 Ange hur ni kommer att genomföra sökta insatser. (Max 1000 tecken)

Empty text box for question 4.4.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERADE INSATSER FÖR ENSKILD KOMMUN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* 4.5 Ange om och i så fall vilka andra aktörer ni kommer att samverka med. (Max 500 tecken)

Empty text box for question 4.5.

4.6. Beskriv om och i så fall hur ni i era planerade insatser kommer att integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Empty text box for question 4.6.

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERADE INSATSER FÖR SAMVERKANSPROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

*** 5. Ange antal kommuner som ingår i projektet utöver er som huvudsökande** 1-2 3-5 6-10 Fler än 10

* Medsökande kommun	* Organisationsnummer	* Kontaktperson (för- och efternamn)	* E-postadress till kontaktperson
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 * Jag intygar att samtliga parter har kommit överens om att samverka inom ramen för detta projekt och har formulerat ansökan tillsammans.*** 5.1 Ange vilket/vilka områden de planerade insatserna kommer att främja utvecklingen inom**

- Insatser för att bredda och utveckla kulturskolans utbud
- Insatser för att öka kvaliteten på undervisningen inom kulturskoleverksamhet
- Insatser för att erbjuda elever möjlighet till fördjupad undervisning
- Insatser för att nå nya målgrupper
- Insatser för att stärka förutsättningarna för barn och unga med funktionsnedsättning
- Insatser för att stärka kulturskoleverksamhet i områden med socioekonomiska utmaningar
- Insatser för att stärka kulturskoleverksamhet i landsbygdskommuner
- Insatser för att öka jämställdheten (mellan könen) inom kulturskolans utbud
- Insatser för att främja det samiska urfolkets och de fyra nationella minoriteternas kultur för barn och unga
- Insatser för att främja arbetet med homo-, bi-, transsexuella och queerpersoners rättigheter inom kultur för barn och unga

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERADE INSATSER FÖR SAMVERKANSPROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* 5.2 Beskriv hur ni har kommit fram till behovet av utveckling inom sökt område/områden för era kulturskoleverksamheter.
(Max 1000 tecken)

* 5.3 Ange vilka insatser ni planerar att genomföra inom ramen för sökt bidrag. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERADE INSATSER FÖR SAMVERKANSPROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* 5.4 Ange hur ni kommer att genomföra sökta insatser samt hur ansvarsfördelningen inom er samverkan kommer att se ut. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

5.5. Beskriv om och i så fall hur ni i era planerade insatser kommer att integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

"Summa söker bidrag från Kulturrådet" och summa kostnader ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

FINANSIERING

SEK

* Söker bidrag från Kulturrådet för enskild kommun

* Söker bidrag från Kulturrådet för samverkansprojekt med andra kommuner

* Summa

KOSTNADER

SEK

* Kostnad för att sänka en hög elevavgift

Kostnad för insatser som avser punkt 3 i ansökan.

Kostnad för insatser som avser punkt 4 i ansökan.

Ange åtgärd

SEK

* Löner och arvoden för pedagoger (inklusive sociala avgifter)

* Inköp av utrustning, ej instrument

* Inköp av instrument

* Lokaler

* Övrigt

Kostnad för insatser som avser punkt 5 i ansökan.

Ange åtgärd

SEK

* Löner och arvoden för pedagoger (inklusive sociala avgifter)

* Inköp av utrustning, ej instrument

* Inköp av instrument

* Lokaler

* Övrigt

* Summa

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.