

Administrativt beslut

2025-04-01
ADM 2025/50

Kulturrådet
Box 27215, 102 53 Stockholm
<mailto:kulturradet@kulturradet.se>

Kulturrådets beslut

Kulturrådet beslutar att anta bilagda riktlinjer för internationellt resebidrag till fria kulturlivet. Riktlinjerna gäller från och med den 1 april 2025 och tills vidare.

Beslutet och beredningen

Detta beslut har fattats av generaldirektör Kajsa Ravin efter föredragning av handläggare Anna Livén West. I den slutgiltiga beredningen har enhetschef Bongie MacDermott, enhetschef Ingrid Skare, processledare Andreas Åberg, chefsjurist Greta von Rosen Stövind, stabschef Klara Tomson och GD-koordinator Ömer Bulduk medverkat.

I beredningen av ärendet har även handläggarna Jakob Eknor och Annette Taranto Fuller deltagit.

Skäl för beslutet

Kulturrådet beslutar om riktlinjer för projektbidrag till fria kulturlivets resor med stöd av Förordning (2012:517) om statsbidrag till kulturella ändamål. De här riktlinjerna bygger också på Förordning (2012:515) med instruktion för Statens kulturråd, Myndighetsförordning (2007:515), Förvaltningslag (2017:900) samt Generell föreskrift (2013:2) för Kulturrådets bidragsgivning, Kulturrådets arbetsordning, Kulturrådets regleringsbrev och de nationella kulturpolitiska målen som beslutades av riksdagen i december 2009.

På Kulturrådets vägnar

Kajsa Ravin

Generaldirektör

Anna Livén West

Handläggare

Riktlinjer för internationellt resebidrag till fria kulturlivet

2025-04-01

Adm 2025/50

Kulturrådet

Box 27215, 102 53 Stockholm

kulturradet@kulturradet.se

Fastställda av Kulturrådets generaldirektör den 1 april 2025. Riktlinjer gäller från och med samma datum och tills vidare. Enhetschefen för enheten för internationellt samarbete är ansvarig för dokumentet.

Innehåll

Riktlinjer för internationellt resebidrag till fria kulturlivet.....	1
1. Inledning.....	3
2. Regelverk: Syfte och definitioner	3
2.1. Vem kan söka?.....	3
2.2 Vem kan inte söka.....	4
2.2. Vad går att söka bidrag för?	4
2.3 Vad går det inte att söka bidrag för?	4
2.3. Hur går ansökan till?	5
2.4. Hur bedömer Kulturrådet ansökan?	5
2.5. Prioriteringsgrunder	5
2.6. Vad händer om bidrag blir beviljat?.....	6
2.7. Vilka villkor gäller för beviljade bidrag?	6
2.8. Hur går redovisningen till?	6
Bilaga: bidragsprocess.....	7
1: Förbereda bidragsomgång och redovisning	7
2: Ansöka om bidrag	7
3: Bereda bidragsomgång	7
4: Besluta om bidrag	8
5: Genomföra aktivitet	8
6: Redovisa aktivitet	8
7: Granska och återkoppla	8

1. Inledning

Dessa riktlinjer är ett internt styrdokument som preciserar hur vi uttolkar regelverk för att fördela och följa upp statliga bidrag. Syftet är att underlätta handläggning och uppnå rättssäkerhet i våra bedömningar och beslut. Det här dokumentet ska också vara tillgängligt på Kulturrådets webbplats för att ge en tydlig bild av hur vi fördelar och följer upp statliga bidrag.

2. Regelverk: Syfte och definitioner

Bidragets syfte är att främja internationellt utbyte och samverkan, kulturlivets internationalisering och kulturexport.

Med internationellt utbyte och samverkan menas internationella samarbeten, utbyten och närvaro i internationella sammanhang.

Målet med stödet är att öka internationell efterfrågan, intresse och synlighet för konst och kultur från Sverige. Målet är även att främja konstnärlig förnyelse och utveckling inom svenskt kulturliv.

Det grundläggande regelverket för det här bidraget finns i förordning (2012:517) om statsbidrag till kulturella ändamål. Här anges att statsbidragets ändamål är att främja ett kulturutbud av hög kvalitet som bidrar till att uppfylla de nationella kulturpolitiska målen genom att bland annat främja kvalitet och konstnärlig förnyelse samt internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan.

De här riktlinjerna bygger också på förordning (2012:515) med instruktion för Statens kulturråd, myndighetsförordning (2007:515), förvaltningslag (2017:900) samt generell föreskrift (2013:2) för Kulturrådets bidragsgivning, Kulturrådets arbetsordning, Kulturrådets regleringsbrev och de nationella kulturpolitiska målen som beslutades av riksdagen i december 2009.

I förordning 2012:515 3 § framgår att Kulturrådet ska bland annat verka för ökat internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan inom hela kulturområdet.

2.1. Vem kan söka?

Bidrag kan sökas av aktörer inom det fria kulturlivet inom bildkonst, form, konsthantverk, litteratur, dramatik, scenkonst och musik som deltar i internationell verksamhet.

Bidrag kan sökas av aktörer som företräder och presenterar professionella utövare och deras verk (mellanled).

Bidrag kan sökas av konstnärliga grupper.

Den som söker ska vara en juridisk person eller enskild näringsidkare med F-skattsedel, verksam i Sverige samt bedriva verksamhet av professionell art.

Med verksam i Sverige menar vi att organisationen är registrerad i Sverige och bedriver sin huvudsakliga verksamhet i Sverige.

Bidrag kan endast sökas av fria aktörer. Med fri aktör menas organisationer som inte har offentlig huvudman. Offentlig huvudman betyder i det här sammanhanget stat, region eller kommun.

2.2 Vem kan inte söka

Bidrag kan inte sökas av aktör som befinner sig i konkurs eller har skulder för svenska skatter eller avgifter hos kronofogden. Detta kontrolleras av Kulturrådet.

Bidrag kan inte sökas av enskilda utövare för sin egen konstnärliga praktik.

2.2. Vad går att söka bidrag för?

Aktörer som företräder och presenterar professionella utövare och deras verk (mellanled) och konstnärliga grupper kan söka bidrag för aktivt deltagande i eller medverkan vid internationella sammanhang utomlands såsom mässor, showcase, biennial eller festival.

För dessa sammanhang kan bidrag sökas för resor, boende, visum, arvode för medföljande konstnärer, transport, försäkring, marknadsföring, deltagaravgift, monter eller liknande.

Konstnärliga grupper kan söka bidrag för sammanhängande internationell turné med konsert eller föreställning eller för utställning utomlands. En internationell turné inom scenkonst eller musik ska bestå av minst tre konserter eller föreställningar. För dessa sammanhang kan bidrag sökas för resor, boende, visum och försäkring.

Bidrag kan även sökas för att bjuda in internationella arrangörer, producenter, curatorer eller liknande till medverkan vid internationella sammanhang i Sverige såsom mässor, showcase, biennial eller festival. För dessa sammanhang kan bidrag sökas för resor, boende, visum.

Sökande kan maximalt ansöka om 100 000 kronor.

2.3 Vad går det inte att söka bidrag för?

Bidrag kan inte sökas för en aktivitet som äger rum innan sista ansökningsdag.

Bidrag kan inte sökas för konstnärlig produktion.

Bidrag kan inte sökas om du redan beviljats annat bidrag från Kulturrådet för samma kostnader.

2.3. Hur går ansökan till?

Bidraget går att söka tre gånger per år.

Ansökan ska lämnas via vår onlinetjänst och ska innehålla de uppgifter som vi vid ansökningstillfället frågar efter.

När vi tagit emot en ansökan kan vi i vissa fall begära in ytterligare uppgifter för att pröva den. Om den sökande inte svarar inom den tid vi beslutat ska ansökan avvisas.

Vid ansökan för turné eller utställning ska samarbetsavtal, inbjudan, avsiktsförklaring eller motsvarande bifogas som obligatorisk bilaga. För ansökan om övrig internationell medverkan eller närvaro kan liknande bifogas.

2.4. Hur bedömer Kulturrådet ansökan?

I ansökan ska den sökande beskriva resan och argumentera för varför de ska få bidrag från Kulturrådet.

När sista datum för ansökan har passerat samlas alla ansökningar till ett samlingsärende och handläggare går igenom alla giltiga ansökningar. Handläggarna bedömer varje enskild ansökan i förhållande till övriga ansökningar och för en diskussion om fördelningen av stödet i sin helhet och ger sedan ett förslag till beslut.

Handläggarna som bedömer ansökningarna är ämnesexperter inom olika konstområden. Enhetschefen för internationellt samarbete fattar beslut om bidraget.

Om någon i bedömningsgruppen är jävig i förhållande till någon sökande, det vill säga partisk på grund av släktskap, vänskapsband eller annat, får hen inte vara med i behandlingen av den ansökan. Om någon i bedömningsgruppen inte deltagit på grund av jäv informerar vi om det i beslutet.

2.5. Prioriteringsgrunder

Ansökningarna prioriteras utifrån hur väl resan främjar internationellt utbyte och samverkan, kulturlivets internationalisering och kulturexport.

Prioritet ges turnéer, gästspel eller utställningar som är bekräftade och välplanerade, där arrangören eller projektägaren betalar arvode till yrkesmässiga medverkande eller konstnärliga utövare.

Prioritet ges insats som gäller internationella sammanhang av hög kvalitet och relevans för det professionella kulturlivet och aktiviteter som bedöms få positiva effekter på internationell efterfrågan, intresse och synlighet för det fria kulturlivet i Sverige.

Kulturrådets sammanlagda fördelning av bidrag under året ska kännetecknas bland annat av förnyelse och utveckling samt en mångfald av konstnärliga uttryck.

Kulturrådet bedömer ansökningar även utifrån resans ekonomiska förutsättningar samt övrig finansiering. Bidrag får endast lämnas till resor som även har annan finansiering.

Kulturrådet kan i utlysningen av bidraget formulera övriga prioriteringar. I de fallen kan särskild hänsyn tas till detta i prioriteringen.

2.6. Vad händer om bidrag blir beviljat?

Kulturrådet betalar ut bidraget till det plus- eller bankgirokonto som hör till den juridiska person som står angiven i ansökan.

Om bidrag beviljas ska sökande på lämpligt sätt informera om detta i sin kommunikation.

2.7. Vilka villkor gäller för beviljade bidrag?

För de bidrag Kulturrådet beviljar gäller generella villkor som framgår i en till bidragsbeslutet bifogad villkorsbilaga. Där beskrivs de generella villkor som gäller för Kulturrådets bidrag. I vissa fall kan vi besluta om särskilda villkor och då finns de också med i bilagan.

Aktiviteter ska genomföras enligt plan och bidraget ska användas enligt de villkor vi beslutar. Beslutet, inklusive de villkor som gäller, kommunicerar vi till alla som har sökt bidraget.

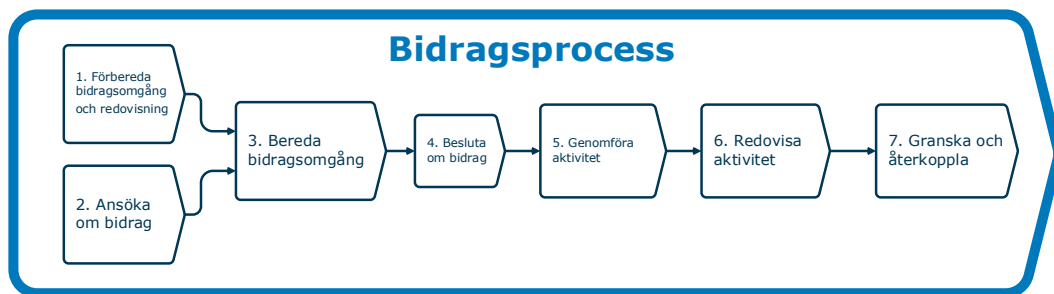
2.8. Hur går redovisningen till?

Den som får stöd ska lämna in en redovisning via vår onlinetjänst senast det datum som vi beslutat och kommunicerar via e-post i samband med beslutet. Där informerar vi också om de villkor som gäller för redovisningen. Redovisningen ska ske utifrån de villkor som meddelas i samband med beslut och redovisningsblankett.

Redovisningsblanketten utformas utifrån innehållet i riktlinjerna för bidraget, villkorsbilagan samt generella återrapporteringskrav i Kulturrådets regleringsbrev och instruktion.

Bilaga: bidragsprocess

Kulturrådets bidragsprocess synliggör hela vägen från att bidraget söks till att det slutligen redovisas. Processen omfattar den som söker bidraget och Kulturrådet som hanterar bidraget. Bidragsprocessen synliggör hur bidrag söks och hanteras i sju steg. Varje steg beskrivs nedan, med referenser till de avsnitt som berörs i riktlinjen.



1: Förbereda bidragsomgång och redovisning

Kulturrådet planerar arbetet med att fördela bidrag. Vi förbereder blanketter, kommunikation och säkerställer administrativa och juridiska förutsättningar.

2: Ansöka om bidrag

Här är det sökande som driver bidragsprocessen framåt genom att söka bidraget och denna del resulterar följaktligen i en inkommen ansökan.

Se avsnitt i riktlinjen: Vem kan söka?

Se avsnitt i riktlinjen: Vad går att söka bidrag för?

Se avsnitt i riktlinjen: Hur går ansökan till?

3: Bereda bidragsomgång

Efter att ansökningarna för en bidragsomgång har inkommit bereds de av Kulturrådet. Referensgrupper och sakkunniga involveras i det arbetet. Förslag till beslut tas fram.

Se avsnitt i riktlinjen: Hur bedömer Kulturrådet ansökan?

4: Besluta om bidrag

Här fattas beslut om bidrag, som i sin tur kommuniceras till de sökande.

Se avsnitt i riktlinjen: Vad händer om bidrag blir beviljat?

5: Genomföra aktivitet

Här omsätter bidragsmottagaren det fördelade bidraget i sin aktivitet. Om det uppstår väsentliga förändringar behöver bidragsmottagaren ta kontakt med Kulturrådet som kan komma att begära in en reviderad plan.

Se avsnitt i riktlinjen: Vilka villkor gäller för beviljade bidrag?

6: Redovisa aktivitet

Bidragsmottagaren redovisar till Kulturrådet enligt anvisning.

Se avsnitt i riktlinjen: Hur går redovisningen till?

7: Granska och återkoppla

Kulturrådet går igenom inkommen redovisning och återkopplar med besked om den godkänns eller ej.