

Administrativt beslut

2024-06-11
ADM 2024/69

Kulturrådet
Box 27215, 102 53 Stockholm
kulturradet@kulturradet.se

Ärende

Beslut om riktlinjer för statsbidrag till projekt inom musikområdet med stöd av förordning (2012:516) om statsbidrag till det fria kulturlivet inom teater-, dans- och musikområdet och förordning (2012:517) om statsbidrag till allmän kulturverksamhet.

Kulturrådets beslut

Kulturrådet beslutar att anta bilagda riktlinjer för statsbidrag till projekt inom musikområdet. Riktlinjerna gäller från och med den 11 juni 2024 och tills vidare.

Beslutet och beredning

Detta beslut har fattats av stf. generaldirektör Veronica Lamppa Lönnbro efter föredragning av processledare Luciana Marques. I den slutliga beredningen av ärendet har projektledaren Andreas Åberg, handläggarna Annette Taranto Fuller, Barbara Matamoros, Isabel Thomson, Karl Tiderman samt enhetscheferna Ingrid Skare och Klara Tomson deltagit. I den slutliga beredningen av ärendet har GD-kordinator Ömer Bulduk medverkat.

I beredningen av ärendet har även Jakob Eknor och chefsjuristen Greta von Rosen Stövind deltagit.

Skäl för beslutet

Aktuella bestämmelser m. m.

Kulturrådet beslutar om riktlinjer för statsbidrag till projekt inom musikområdet med stöd av förordning (2012:516) om statsbidrag till det fria kulturlivet inom teater-, dans- och musikområdet och förordning (2012:517) om statsbidrag till allmän kulturverksamhet.

Enhetschefen för enheten för fri konst och litteratur är dokumentansvarig för riktlinjerna.

På Kulturrådets vägnar

Veronica Lamppa Lönnbro

Ställföreträdande generaldirektör

Luciana Marques

Föredragande

Riktlinjer för statsbidrag till projekt inom musikområdet

2024-06-11
ADM 2024/69
Kulturrådet
Box 27215, 102 53 Stockholm
kulturradet@kulturradet.se

Fastställda av Kulturrådets generaldirektör den 11 juni 2024. Riktlinjer gäller från och med samma datum och tills vidare. Riktlinjerna ersätter Kulturrådets riktlinjer för bidrag till konsert- och samarbetsprojekt, Kulturrådets riktlinjer för bidrag till musikutgivning och Kulturrådets riktlinjer för bidrag för samverkan med kompositörer. Chef för enheten för fria konstarter och litteratur är ansvarig för dokumentet.

Innehåll

Riktlinjer för statsbidrag till projekt inom musikområdet	1
1. Inledning.....	3
2. Regelverk: Syfte och definitioner	3
2.1. Regelverk	3
2.2. Syftet med bidraget	3
2.3. Definitioner	4
3. Vem kan söka?	6
3.1. Vem kan inte söka?	6
4. Vad går att söka bidrag för?	7
5. Vad ska ansökan innehålla?	7
5.1. Budget	8
5.2. Obligatoriskt ljudprov	8
6. Hur bedömer Kulturrådet ansökan?	9
6.1. Bedömningsgrunder	9
6.2. Prioriteringsgrunder	10
6.2.1. Projektets genomförbarhet.....	10
6.2.2. Konstnärers förutsättningar och villkor	10
7. Vad händer om bidrag blir beviljat?	10
7.1. Vilka villkor gäller för beviljade bidrag?	10
7.2. Hur går redovisningen till?	11
Bilaga: bidragsprocess.....	12
1: Förbereda bidragsomgång och redovisning	12
2: Ansöka om bidrag	12
3: Bereda bidragsomgång	12
4: Besluta om bidrag	12
5: Genomföra projekt.....	13
6: Redovisa projekt.....	13
7: Granska och återkoppla	13

1. Inledning

Riktlinjer för statsbidrag till projekt inom musikområdet är ett internt styrdokument som preciserar hur vi uttolkar regelverk för att fördela och följa upp statliga bidrag till konstnärlig produktion kulturarrangemang i Sverige och internationellt utbyte. Syftet är att underlätta handläggning och uppnå rättssäkerhet i våra bedömningar och beslut. Det här dokumentet ska också vara tillgängligt på Kulturrådets webbplats för att ge en tydlig bild av hur vi fördelar och följer upp statliga bidrag.

Kulturrådet tillämpar en bidragsprocess, som synliggör vägen från att bidraget söks till att det slutligen redovisas efter genomfört projekt. För att synliggöra detta förlopp kommuniceras bidragsprocessen i en bilaga till denna riktlinje.

2. Regelverk: Syfte och definitioner

2.1. Regelverk

Bidraget fördelas med stöd av förordning (2012:516) om statsbidrag till det fria kulturlivet inom teater-, dans- och musikområdet. Här anges att ändamålet med statsbidraget är att främja mångfald, kvalitet och förnyelse samt annan kulturpolitisk värdefull utveckling inom det fria kulturlivet. Enligt förordningen får statsbidrag bland annat lämnas till en aktör som är verksam i Sverige inom musik. Statsbidrag får endast lämnas till verksamhet av professionell art. Statsbidrag får endast lämnas till projekt som har annan finansiering. Vid fördelning av statsbidrag ska hänsyn tas till om projektet redan har annat statligt stöd.

Bidraget fördelas även med stöd av förordning (2012:517) om statsbidrag till kulturella ändamål, ändamålet med statsbidraget är att främja ett kulturutbud av hög kvalitet som bidrar till att uppfylla de nationella kulturpolitiska målen. I de kulturpolitiska målen anges bland annat att kulturpolitiken ska främja allas möjlighet till kulturupplevelser och internationellt utbyte och samverkan.

De här riktlinjerna bygger också på Förordning (2012:515) med instruktion för Statens kulturråd, Myndighetsförordning (2007:515), Förvaltningslag (2017:900) samt Generell föreskrift (2013:2) för Kulturrådets bidragsgivning, Kulturrådets arbetsordning, Kulturrådets regleringsbrev och de nationella kulturpolitiska målen som beslutades av riksdagen i december 2009.

2.2. Syftet med bidraget

Bidraget ska främja ett professionellt musikaliskt utbud av hög kvalitet i hela Sverige och bidra till mångfald och förnyelse. Det ska även främja internationellt och interkulturellt utbyte samt samverkan mellan aktörer.

2.3. Definitioner

Aktör verksam i Sverige betyder i det här sammanhanget aktör som är registrerad i Sverige och har sin verksamhet baserad i Sverige.

Allmänheten betyder i det här sammanhanget vem som helst utan särskild tillhörighet till ett företag eller organisation. Även grupper av barn och unga, äldre eller sjuka betraktas i det här sammanhanget som allmänheten, exempelvis skolklasser, boende på äldreboenden eller inlagda på sjukhus.

Annan finansiering innebär att statsbidrag får endast lämnas till verksamhet som även har annan finansiering. Annan finansiering kan till exempel vara egna intäkter, kommunalt, regionalt eller statligt stöd eller stöd från den privata sektorn som bokförs som en intäkt i den sökande organisationens bokföring. Ideellt arbete räknas som regel inte som annan finansiering.

Enskild konstnär betyder i det här sammanhanget enskild person som kan söka och erhålla annat statligt stöd för sig själv och sitt eget arbete. Till exempel kan yrkesverksamma konstnärer på en professionell nivå inom musik söka och erhålla bidrag eller stipendier hos Konstnärsnämnden.

Fonogramproducent betyder i det här sammanhanget en aktör som ägnar sig åt utgivning av inspelad musik, antingen som huvudsaklig del av sin verksamhet eller som del av en bredare verksamhet.

Fri aktör avser fristående aktör, det vill säga en aktör som saknar offentlig huvudman (där staten, regioner och kommuner har ett bestämmande inflytande över organisationen). Med offentlig huvudman avses stat, region eller kommun. Med offentlig huvudman avses även organisationer i vars styrelse eller motsvarande ledningsorgan mer än hälften av antalet ledamöter är utsedda av stat, kommun eller region.

Interkulturell kulturverksamhet avser verksamhet som främjar etnisk och kulturell mångfald i Sverige.

Internationell verksamhet betyder i det här sammanhanget verksamhet som rör Sverige och minst ett annat land.

Komponist betyder i det här sammanhanget svensk eller utländsk tonsättare, kompositör, musikskapare, låtskrivare, ljudkonstnär och dylik.

Konstnär innebär i det här sammanhanget exempelvis yrkesverksam musiker, komponist, musikproducent med flera.

Konstnärlig produktion betyder i det här sammanhanget arbete och aktiviteter som leder till musikaliska verk, fonogram och/eller kulturarrangemang som är tillgängliga för allmänheten. Exempel på konstnärlig produktion är produktion av

konserter, musikaliska verk och musikutgivning. Om ansökan gäller samverkan med komponister menas med konstnärlig produktion även produktion av scenkonstföreställningar och residens för komponister. Observera att bidrag för samverkan med komponister gäller endast arvode till komponisten och inte andra produktionskostnader.

Kulturarrangemang betyder i det här sammanhanget program och/eller evenemang i Sverige med professionellt yrkesverksamma kulturaktörer. Vidare ska arrangemanget vara öppet för allmänheten och ha kultur som huvudsakligt syfte. Exempel på kulturarrangemang är konserter. Om ansökan gäller samverkan med komponister gäller kulturarrangemang även scenkonstföreställningar.

Musikarrangör betyder i det här sammanhanget aktör som ansvarar för att arrangera konserter med yrkesverksamma musiker för en allmän publik. I detta ingår bland annat att aktören:

- tar in biljettintäkter i sin verksamhet,
- genom skriftliga överenskommelser anlitar och ersätter medverkande musiker, samt
- ansvarar för tekniska och administrativa frågor samt marknadsföringen av arrangemanget.

Samverkan med komponister betyder i det här sammanhanget att aktören som ansöker om bidrag samverkar med en komponist genom att beställa ett musikaliskt verk av denna och ansvarar för att verket uruppförs och framförs enligt ansökan.

Projektbidrag betyder i det här sammanhanget bidrag till aktörer som bedriver verksamhet av professionell art som är avgränsad i utförande, förväntat resultat och tid avseende konstnärlig produktion eller arrangemang som genomförs av en juridisk person eller enskild näringsidkare med F-skatt.

Professionell art avser i det här sammanhanget att verksamheten bedrivs av en juridisk person eller är samordnad genom en enskild näringsidkare och att verksamheten bedrivs i professionella former. Detta innebär bland annat att det finns skriftliga överenskommelser med musiker, komponister och andra som medverkar yrkesmässigt samt att löner och arvoden till musiker och komponister är skäliga. I övrigt ska gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd efterföljas.

Samarbetspartner betyder i det här sammanhanget en aktör som deltar, eller ska delta, i ett projekt tillsammans med bidragssökande, där bidragssökande har huvudansvaret för projektets genomförande, ekonomi och korrekta redovisning. Samarbetsparten måste uppfylla de villkor som ställs på stödmottagare och bidra till projektet på ett sätt som skapar ett mervärde och följa de villkor som finns i beslutet om stöd. Vid eventuella brott mot bidragsvillkor eller bristande utförande

av projektet är det stödmottagaren som Kulturrådet kan rikta återkrav mot, därför rekommenderar Kulturrådet att samarbetsavtal tecknas mellan alla eventuella parter i ett projekt.

Turnéer betyder i det här sammanhanget en serie av planerade framträdanden eller evenemang som utförs av en professionellt verksam konstnär eller kulturaktör på olika platser, vanligtvis under en sammanhängande tidsperiod. Turnéer kan äga rum i Sverige eller utomlands.

3. Vem kan söka?

Bidraget kan sökas av fria aktörer inom musikområdet som är verksamma i Sverige och bedriver verksamhet av professionell art. Den som söker ska vara juridisk person eller enskild näringsidkare med F-skattsedel.

Även fria aktörer inom teater, dans och annan scenkonstrelaterad verksamhet samt lokala och regionala teater-, dans- och musikinstitutioner kan söka bidraget för att samverka med komponister genom att beställa nya musikaliska verk.

Professionellt verksamma fonogramproducenter i alla de nordiska länderna kan söka bidraget för att ge ut samisk musik.

Den som söker bidraget ska ha ansvar för att projektet genomförs enligt ansökan, projektets ekonomi och att det redovisas korrekt. Vid samarbeten ska den sökande ansvara gentemot Kulturrådet även för samarbetspartens del av projektet.

3.1. Vem kan inte söka?

Verksamheter som befinner sig i konkurs eller har skulder för svenska skatter eller avgifter hos kronofogden kan inte söka bidraget. Detta kontrolleras av Kulturrådet.

Aktör med en offentlig huvudman, såsom stat, kommun eller region, kan inte söka detta bidrag. Med offentlig huvudman avses även organisationer i vars styrelse eller motsvarande ledningsorgan mer än hälften av antalet ledamöter är utsedda av stat, kommun eller region. Aktör som ingår i Kultursamverkansmodellen eller aktör som beviljas verksamhetsbidrag från Kulturrådet till regional kulturverksamhet i Stockholm kan inte söka detta bidrag. Undantag gäller för ansökningar som gäller bidrag för samverkan med komponister enligt "vem kan söka".

Enskild konstnär kan inte söka bidrag enbart för sig själv och sitt eget arbete. Det går att söka stöd, eller ingå i en ansökan om stöd, om två eller fler konstnärer ingår i projektet.

4. Vad går att söka bidrag för?

Bidrag kan sökas för tidsbegränsade projekt som innefattar konstnärlig produktion och/eller genomförande av kulturarrangemang.

En eller flera aktiviteter ska bedrivas inom projektet som leder till möte med en publik och/eller till utgivning.

Exempel på aktiviteter är att:

- producera och genomföra konserter/turnéer
- producera, ge ut och marknadsföra en musikutgivning
- arrangera konserter, festival med mera i Sverige
- beställa nya musikaliska verk/samverka med komponister för uppförande

Det går också att söka bidrag för aktiviteter som stärker musiklivets infrastruktur och internationella utbyten. Dessa aktiviteter ska inte enbart avse den egna organisationen utan förbättra förutsättningarna för svenskt musikliv nationellt och internationellt. Projekten behöver inte innefatta möte med publik.

Bidrag kan sökas för projekt som påbörjas samma år som bidragsbeslutet fattas och avslutas senast inom ett och ett halvt år från sista ansökningsdag. Projekt kan avslutas senare om det gäller beställningsverk. Bidraget kan endast sökas för kostnader som uppkommit efter sista ansökningsdag.

Bidrag för utgivning kan även sökas för kostnader som uppkommit före sista ansökningsdag och för utgivning som givits ut tidigast tre månader före ansökningsomgångens sista dag.

Det går bara att söka bidrag för projekt som även har annan finansiering. Det kan exempelvis vara egna intäkter, kommunalt, regionalt eller statligt stöd eller stöd från den privata sektorn som bokförs som en intäkt i bidragssökandes bokföring. Ideellt arbete räknas som regel inte som annan finansiering.

5. Vad ska ansökan innehålla?

Ansökan ska lämnas via vår onlinetjänst inom den ansökningsperiod eller senast vid den tidpunkt som Kulturrådet beslutar.

De obligatoriska frågor som finns i ansökningsblanketten ska besvaras av den sökande. Det är viktigt att ansökan är komplett annars kommer den inte att prövas.

De obligatoriska uppgifter som efterfrågas i onlinetjänsten måste vara korrekta. Uppgifterna anges när sökande skapar ett konto och kan sedan uppdateras. Sökande ska kontrollera att uppgifterna är korrekta innan ansökan skickas in.

Efter att vi har tagit emot ansökan ska vi, om den inte är komplett eller uppenbart felaktig, begära in kompletterande uppgifter för att kunna pröva den. Om den sökande inte svarar inom den tid vi beslutat ska ansökan avvisas.

Vidare så ska vi granska tidigare ärenden och meddela sökanden att deras ansökan kan avvisas om de inte uppfyller tidigare beviljade bidragsvillkor eller andra beslut från Kulturrådet. Om sökanden inte svarar eller åtgärdar tidigare brister inom den utsatta tiden ska ansökan avvisas.

5.1. Budget

Kostnader för att genomföra projektet ska beskrivas noga. Budgeten ska beskriva hela projektet och inte bara de delar som går att söka bidrag för.

Budgeten ska avse den sökande organisationens kostnader och intäkter för projektet.

I ansökningar som innefattar konserter och musikutgivning ska budgeten innehålla ersättning till alla som medverkar yrkesmässigt. I ansökningar som omfattar publika evenemang ska budget innehålla uppskattade biljettintäkter.

Projektet ska även ha annan finansiering, se kapitel 4. Kulturrådet kan finansiera bidrag för samverkan med kompositörer med hela kompositörens arvode.

5.2. Obligatoriskt ljudprov

Ljudprov ska skickas in om ansökan gäller:

- Utgivning
- Nya beställningsverk
- Att producera och genomföra konserter eller turnéer

Det ska vara MP3-filer med en sammanlagd längd på 15-30 minuter.

Musikarrangörer som söker bidrag för konserter och aktörer som söker bidrag enbart för insatser som stärker musiklivets infrastruktur behöver inte skicka in ljudprov.

Ljudproven ska vara aktuella och representativa för projektet när det gäller kvalitet och repertoar. De personer som nämns i ansökan ska även medverka på ljudproven, som ska hålla god teknisk kvalitet och ange när inspelningen är gjord.

Ljudprov för projekt som avser musikutgivning ska bestå av material som ingår i den aktuella utgivningen.

Ljudprov för projekt som innebär samverkan med kompositörer ska innehålla verk som kompositören skapat tidigare.

Den som ansöker ska ha upphovsrätt till ljudproven eller ha tillstånd från rättighetsinnehavaren att använda dem i det här sammanhanget.

6. Hur bedömer Kulturrådet ansökan?

I ansökan ska sökande beskriva sitt projekt och argumentera för varför de ska få bidrag från Kulturrådet.

Efter sista ansökningsdatum går referensgrupper och sakkunniga igenom alla giltiga ansökningar. De prövar varje enskild ansökan i förhållande till övriga ansökningar och för en diskussion om fördelningen av stödet i sin helhet.

Bedömningen sker utifrån angivna bedömnings- och prioriteringsgrunder under avsnitt 6.1 och 6.2. Den konstnärliga kvaliteten bedöms först, följt av en bedömning av andra angivna perspektiv. Prioriteringen mellan ansökningarna görs enligt våra prioriteringsgrunder.

Referensgrupper och sakkunniga ger sedan ett förslag på beslut, som bereds vidare av Kulturrådets handläggare. Utlåtanden kan även inhämtas från ledamöter i andra av Kulturrådets referensgrupper. Ansvarig enhetschef fattar beslut om hur pengarna ska fördelas.

Om en ledamot i referensgruppen är jävig i förhållande till någon sökande, det vill säga partisk på grund av släktskap, vänskapsband eller annat, får hen inte vara med i behandlingen av den ansökan. Om någon ledamot i referensgruppen inte deltagit på grund av jäv informerar vi om det i beslutet.

6.1. Bedömningsgrunder

Kulturrådet lägger störst vikt vid den konstnärliga kvaliteten vid bedömning av ansökan. Utöver detta bedömer vi även hur relevant varje ansökan är i förhållande till de andra ansökningarna, baserat på Kulturrådets uppdrag avseende följande:

- Förnyelse och utveckling
- Tillgänglighet och geografisk spridning i hela landet
- Internationellt och interkulturellt utbyte och samarbete
- Konstnärlig frihet och lika möjligheter för alla att vara verksamma i kulturlivet
- Barnrätts- och ungdomsperspektiv

Varje ansökan måste inte omfatta alla perspektiv, men utifrån Kulturrådets sammanlagda fördelning av bidrag under året ska samtliga perspektiv beaktas.

Om ett projekt har fått annat statligt stöd, eller om den part som söker bidraget har verksamhetsbidrag från Kulturrådet, ska det vägas in i bedömningen så att stöden inte överlappar varandra. I vissa fall kan en organisation med verksamhetsbidrag även få projektbidrag. För det krävs att projektet innehåller avgränsade tillfälliga delar som ligger utanför den verksamhet som verksamhetsbidraget beviljats för. Detta för att undvika dubbelfinansiering med statliga medel.

6.2. Prioriteringsgrunder

Förutom ovan nämnda bedömningsgrunder prioriterar Kulturrådet ansökningar enligt följande prioriteringsgrunder.

6.2.1. Projektets genomförbarhet

Kulturrådet prioriterar projekt som bedöms ha ett ekonomiskt behov samt vara ekonomiskt hållbara, trovärdiga och genomförbara. Kulturrådet prioriterar även ansökningar där arvoden och uppskattade spel- och/eller biljettintäkter ingår.

6.2.2. Konstnärers förutsättningar och villkor

Kulturrådet prioriterar ansökningar som följer branschavtal, kollektivavtal, rekommenderade minimitariffer från fackförbund eller tillämpar motsvarande villkor.

7. Vad händer om bidrag blir beviljat?

Kulturrådet betalar ut bidraget till det plus- eller bankgirokonto som hör till den juridiska person eller den enskilda näringsidkare som står angiven i ansökan.

7.1. Vilka villkor gäller för beviljade bidrag?

Till beslutet ska en villkorsbilaga bifogas, där fastställer vi de generella villkor som gäller för bidraget. I vissa fall kan vi besluta om särskilda villkor och då ska de finnas med i villkorsbilagan.

Projektet ska genomföras enligt beviljad ansökan och bidraget ska användas enligt de villkor vi beslutar. Beslutet, inklusive de villkor som gäller, kommunicerar vi till alla som har sökt bidraget. Beviljade bidrag får inte fördelas vidare i form av stöd eller stimulansmedel till andra organisationer.

7.2. Hur går redovisningen till?

Den som får stöd ska lämna in en redovisning via vår onlinetjänst senast det datum som vi beslutat och kommunicerar via e-post i samband med beslutet.

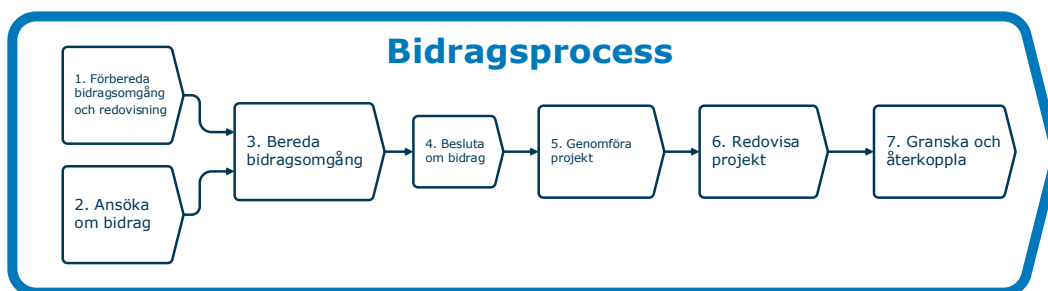
Där informerar vi också om de villkor som gäller för redovisningen. Redovisningen ska ske utifrån de villkor som meddelas i samband med beslut och redovisningsblankett.

Redovisningsblanketten utformas utifrån innehållet i riktlinjerna för bidraget, villkorsbilagan samt generella återrapporteringskrav i Kulturrådets regleringsbrev och instruktion.

Den sökande organisationens kostnader ska kunna vidimeras med underlag (fakturor) vid tid för redovisning.

Bilaga: bidragsprocess

Kulturrådets bidragsprocess synliggör hela vägen från att bidraget söks till att det slutligen redovisas efter genomfört projekt. Processen omfattar den som söker bidraget och Kulturrådet som hanterar bidraget. Bidragsprocessen synliggör hur bidrag söks och hanteras i sju steg. Varje steg beskrivs nedan, med referenser till de avsnitt som berörs i riktlinjen.



1: Förbereda bidragsomgång och redovisning

Kulturrådet planerar arbetet med att fördela bidrag. Vi förbereder blanketter, kommunikation och säkerställer administrativa och juridiska förutsättningar.

2: Ansöka om bidrag

Här är det sökande som driver bidragsprocessen framåt genom att söka bidraget och denna del resulterar följaktligen i en inkommen ansökan.

Se avsnitt 3. i riktlinjen: Vem kan söka?

Se avsnitt 4. i riktlinjen: Vad går att söka bidrag för?

Se avsnitt 5. i riktlinjen: Vad ska ansökan innehålla?

3: Bereda bidragsomgång

Efter att ansökningarna för en bidragsomgång har inkommit bereds de av Kulturrådet. Referensgrupper och sakkunniga involveras i det arbetet. Förslag till beslut tas fram.

Se avsnitt 6. i riktlinjen: Hur bedömer Kulturrådet ansökan?

4: Besluta om bidrag

Här fattas beslut om bidrag, som i sin tur kommuniceras.

Se avsnitt 7. i riktlinjen: Vad händer om bidrag blir beviljat?

5: Genomföra projekt

Här omsätter bidragsmottagaren det fördelade bidraget i sitt projekt. Ifall förändringsbehov uppstår i projektet som erhållit bidrag behöver Kulturrådet kopplas in för den fortsatta hanteringen.

6: Redovisa projekt

Bidragsmottagaren formulerar en redovisning som inskickas till Kulturrådet.

Se avsnitt 7.2. i riktlinjen: Hur går redovisningen till?

7: Granska och återkoppla

Kulturrådet går igenom inkommen redovisning och återkopplar med besked om den godkänns eller ej.