

# Ansökan om bidrag till kapacitetsstärkande insatser i kulturskolan

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Anvisningar för blanketten

### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

### Sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

### Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

# Ansökan om bidrag till kapacitetsstärkande insatser i kulturskolan

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Uppgifter om sökande

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening       Handelsbolag       Kommun
- Kommanditbolag       Region       Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja       Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

## Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

\* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

**KULTURRÅDET**

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

## Information

Detta bidrag avser insatser som syftar till att verka kapacitetsstärkande inför införandet av ett fritidskort och kan endast sökas av huvudmän för kulturskolor.

För de som beviljas detta bidrag gäller att bidragsmedel ska nyttjas i enlighet med statsbidragets villkor och riktlinjer.

### \* Vilka insatser avser ni nyttja bidragsmedel för?

ÖKA KÄNNEDOM OM OCH DELTAGANDE I KULTURSKOLAN BLAND BARN OCH UNGA, SÄRSKILT I EKONOMISKT SVAGA HUSHÅLL, GENOM:

- att utveckla samverkan med verksamheter eller organisationer som har en etablerad kontakt med målgruppen
- att utveckla uppsökande kulturskoleverksamhet
- inköp av material, instrument och liknande för att möjliggöra deltagande i kulturskolans aktiviteter
- att utveckla öppen verksamhet utan anmälan och avgifter
- anpassning av lokaler i syfte att öka deltagandet i kulturskolans aktiviteter

FRÄMJA UTBILDNING AV PEDAGOGER ELLER ANNAN PERSONAL INOM KULTURSKOLAN, GENOM:

- utbildningsinsatser för pedagoger och annan personal i bemötande av barn och unga i socioekonomisk utsatthet
- utbildningsinsatser för pedagoger och annan personal i bemötandet av barn och unga i behov av särskilt stöd
- utbildningsinsatser för unga ledare

ÖKA KÄNNEDOM OM OCH DELTAGANDE I KULTURSKOLAN BLAND BARN OCH UNGA MED FUNKTIONSNEDSÄTTNINGAR ELLER ANDRA SÄRSKILDA BEHOV, GENOM:

- utveckla samverkan med verksamheter eller organisationer som har en etablerad kontakt med målgruppen
- utveckla uppsökande kulturskoleverksamhet för målgruppen
- inköp av material, specialbyggda instrument och liknande för att möjliggöra deltagande i kulturskolans aktiviteter för målgruppen
- anpassning av lokaler för att möjliggöra deltagande för målgruppen

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Söker bidrag från Kulturrådet

SEK

Ange det belopp ni söker. Ert sökta belopp ska inte överstiga det belopp som anges av en fastställd fördelningsnyckel.

[Länk till information om vilka belopp som er kommun som mest kan ansöka om enligt fastställd fördelningsnyckel.](#)

\* Önskar ni kunna bli tilldelade mer medel till ovanstående ändamål än det maxbelopp som angetts för er kulturskola?

Om medel återbetalas eller om medel inte söks av alla kulturskolor kan Kulturrådet i så fall fördela mer medel än vad som angetts som maxbelopp i aktuell fördelningsnyckel.

Ja  Nej

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

 

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.