

Ansökan om stöd för tilltryck av titlar på läslistorna

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Uppgifter om sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Bilagor

För detta bidrag finns inga obligatoriska bilagor som ska lämnas med ansökan. De uppgifter Kulturrådet behöver för att pröva en ansökan lämnas i blanketten.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om stöd för tilltryck av titlar på läslistorna

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

☐

Aktiebolag

☐

Ekonomisk förening

☐

Enskild firma med F-skattsedel

☐

Ideell förening

☐

Handelsbolag

☐

Kommun

☐

Kommanditbolag

☐

Region

☐

Statlig myndighet

☐

Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

☐

Bankgiro

☐

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

☐

Ja

☐

Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

☐

* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

☐

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Boken

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

☐ * Bekräfta att ansökan gäller en fysisk bok.

* Finns titeln på Skolverkets och Kulturrådets läslistor?

☐ Ja ☐ Nej

* Kommentar. (Max 250 tecken)

* Bokens titel. (Max 250 tecken)

* Författare (Efternamn, Förnamn). (Max 250 tecken)

Översättare (Efternamn, Förnamn)

Illustratör/fotograf (Efternamn, Förnamn)

* Ange antal upphovspersoner (författare, medförfattare, illustratör/fotograf och översättare)

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

* Ange lagersaldo för titeln vid ansökningstillfället

* Genre

☐ Bilderbok☐ Kapitelbok för barn☐ Faktabok☐ Poesi☐ Dramatik☐ Novell/er☐ Övrigt

* Språk

☐ Svenskt original☐ Översatt till svenska

* Antal sidor

* Tryckt upplaga hittills (antal exemplar)

* ISBN

Boken

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Ange utgivningsår för originalutgåva (AAAA)

* Om bidrag beviljas, hur stor är den planerade upplagan?

* Bandtyp för planerad tilltryck

☐ Häftad ☐ Inbunden ☐ Pocket ☐ Övrigt

Ange typ:

* Är detta en titel med fria rättigheter?

☐ Ja ☐ Nej

Kommentar. (Max 250 tecken)

* Innehar förlaget rätten att sälja boken?

☐ Ja ☐ Nej

* Hur länge gäller rätten att sälja boken (till och med år)? (AAAA)

Kommentar. (Max 250 tecken)

* Hur mycket har boken sålt under de senaste fem åren? Ange antal sålda böcker.

* Har boken funnits tillgänglig under de senaste 12 månaderna?

☐ Ja ☐ Nej

Kommentar. (Max 250 tecken)

* Har lagersaldot under perioden understigit 300 exemplar?

☐ Ja ☐ Nej

* I vilka format har boken funnits tillgänglig under de senaste 12 månaderna? (Max 250 tecken)

Boken

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Har förlaget genomfört någon marknadsföringsaktivitet kopplad till den aktuella titeln under de senaste 24 månaderna?

☐ Ja ☐ Nej

* Beskriv behovet av stöd för titeln. Exempelvis låg omsättningstakt och kostnader för utgångna rättigheter och förlegade tekniska lösningar. (Max 1000 tecken)

* Beskriv om och i så fall hur titeln ska marknadsföras. (Max 500 tecken)

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

☐ * Jag intygar att det finns avtal som reglerar ersättning mellan utgivare/upphovsperson-er/rättighetsinnehavare

För detta bidrag finns inga obligatoriska bilagor som ska lämnas med ansökan. De uppgifter Kulturrådet behöver för att pröva en ansökan lämnas i blanketten.

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

▼

OK

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.