

# Redovisning av verksamhetsbidrag till centrala amatörkulturorganisationer

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Anvisningar för blanketten

### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Om ni inte genomför verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

### Bidragsmottagare

Uppgifter om organisationen hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

### Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara din ifyllda blankett genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad blankett hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när du har loggat in. För att avbryta väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till vårt ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du fått en bekräftelse på skärmen. Sist skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för blanketten med bekräftelse om mottagen handling och er redovisning i PDF-format bifogad.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel: 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

# Redovisning av verksamhetsbidrag till centrala amatörkulturorganisationer

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Uppgifter om bidragsmottagaren

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel  
 Ideell förening       Handelsbolag       Kommun  
 Kommanditbolag       Region       Statlig myndighet  
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto  Bankgiro  Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad  Ja  Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

## Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Befattning

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda organisationen

**KULTURRÅDET**



## Verksamheten föregående år

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Har antalet medlemmar förändrats under föregående år?

Ja  Nej

\* Om ja, beskriv hur. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Har medlemsavgifterna förändrats under föregående år?

Ja  Nej

\* Om ja, beskriv hur. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Har ni under föregående år arbetat för att rikta er till nya medlemmar?

Ja  Nej

\* Om ja, beskriv hur. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Beskriv hur ni har arbetat med att synliggöra er verksamhet under föregående år. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial



## Verksamheten föregående år

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Riktade sig någon del av verksamheten till målgruppen barn och unga (0-18 år)?  Ja  Nej

\* Hur stor andel riktade sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar. (Max 500 tecken)

\* Har ni under föregående år samverkat med andra organisationer och/eller institutioner inom kulturområdet?

Ja  Nej

\* Om ja, beskriv hur. (Max 500 tecken)

\* Har ni under föregående år samverkat med andra organisationer och/eller institutioner utanför kulturområdet?

Ja  Nej

\* Om ja, beskriv hur. (Max 500 tecken)

\* Har ni under föregående år samverkat med det professionella kulturlivet?

Ja  Nej

\* Om ja, beskriv hur. (Max 500 tecken)

## Verksamheten föregående år

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Har ni under föregående år arbetat för att uveckla ett internationellt och interkulturellt utbyte/samarbete?

Ja  Nej

\* Om ja, beskriv hur. (Max 500 tecken)

\* ÖKAD TILLGÄNGLIGHET

\* Jag har läst/tagit del av [Kulturrådets kriterier för tillgänglighet](#)

\* Ange:

- om information om tillgängligheten för den publika verksamheten har funnits på webbplats, sociala medier eller evenemangskalender.

\* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

- om "Enkelt avhjälpna hinder" är åtgärdade i de publika lokalerna.

\* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

## Projekt/särskilda utvecklingsinsatser

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beviljades ni inom föregående års verksamhetsbidrag även medel för särskilda utvecklingsinsatser/projekt från Kulturrådet?

Detta framgår av beslutet som avser föregående års verksamhetsbidrag. Andra egeninitierade projekt inom er verksamhet avses inte.

Ja, besvara frågorna på sida 8-9.

Nej, gå vidare till sida 10.

\* Projektets namn

\* Startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

\* Slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

\* Kort sammanfattande beskrivning av projektet. (Max 500 tecken)

\* Redogör för hur projektet genomförts med avseende på syfte, målgrupper och eventuell utvärdering/rapport. (Max 500 tecken)

\* Beskriv projektets resultat på kort och på lång sikt. (Max 500 tecken)



## Projekt/särskilda utvecklingsinsatser, ekonomiskt utfall

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna. Ange samtliga belopp i ental kronor.

## KOSTNADER

Specificera	SEK
* Övrigt	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Summa	

## FINANSIERING

Specificera	SEK
* Medel från Kulturrådet för projekt/särskilda utvecklingsinsatser	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Övrigt	
* Summa	

## Verksamheten föregående år, ekonomiskt utfall

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna avseende föregående år. Ange samtliga belopp i ental kronor.

## \* KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Lönekostnader inkl. sociala avgifter och pension		
* varav för tillsvidareanställd personal (5)		
* varav för tillfälligt anställd personal (5)		
* varav för lönebidragsanställda (6)		
* Kostnader för anlitade personer med F-skattsedel		
* Lokalkostnader (exkl. driftskostnader)		
* Sammanträdeskostnader (inkl. resor och logi)		
* Administrativa kostnader		
* Central kurs- och utbildningsverksamhet		
* Kostnader för särskilda insatser (7)		
* Marknadsföring/trycksaker (8)		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Summa kostnader		

(5) Exkl. lönebidragsanställda, inkl. sociala avgifter, pensioner och arvoden

(6) Inkl. sociala avgifter, pensioner och arvoden

(7) Projekt av utvecklings- eller förändringskaraktär

(8) Annonsering, affischering m.m., ej löner inkl. köpta tjänster.

## Verksamheten föregående år, ekonomiskt utfall

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

## \* INTÄKTER

	Specificera	SEK
* Bidrag från Kulturrådet - verksamhetsbidrag (central amatörorg.)		
* - varav projektbidrag (central amatörorg.)		
* Övriga bidrag från Kulturrådet		
* Bidrag från region		
* Bidrag från kommun		
* Hyresbidrag		
* Övrigt statligt bidrag		
* EU-bidrag		
* Bidrag från sponsorer		
* Övriga bidrag		
* Donationer		
* Egna intäkter		
* - varav medlemsavgifter		
* - varav kursavgifter		
* - varav prenumera-tionsavgifter		
* - varav övriga egna intäkter		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Summa intäkter		

