

Redovisning av verksamhetsbidrag för 2022 (1 jan 2022 - 30 juni 2022) till aktörer av central betydelse inom kulturområdet med anledning av rekommendationer och pandemirestriktioner som infördes i december 2021

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Om ni inte genomför verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Bidragsmottagare

Uppgifter om organisationen hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Obligatoriska bilagor

Aktiebolag eller ekonomisk förening - Halvårsbokslut eller balans- och resultatrapport som visar perioden 1 januari - 30 juni 2022.

Enskild firma, handelsbolag, ideell förening, kommanditbolag eller stiftelse - Balans- och resultatrapport för 1 januari - 30 juni 2022.

Har man brutet räkenskapsår bifogas balans- och resultatrapporter som motsvarar perioden 1 januari - 30 juni 2022.

Stickprover kan komma att göras där Kulturrådet kontorellerar att halvårsbokslutet stämmer överens med årsbokslutet för 2022 som är fastställt och godkänt av revisor.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar digitalt kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara din ifyllda blankett genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad blankett hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när du har loggat in. För att avbryta väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till vårt ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du fått en bekräftelse på skärmen. Sist skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för blanketten med bekräftelse om mottagen handling och er redovisning i PDF-format bifogad.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel: 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Redovisning av verksamhetsbidrag för 2022 (1 jan 2022 - 30 juni 2022) till aktörer av central betydelse inom kulturområdet med anledning av rekommendationer och pandemirestriktioner som infördes i december 2021

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om bidragsmottagaren

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Region Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad Ja Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Befattning

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda organisationen

KULTURRÅDET

Organisation enligt registreringsbevis

Ärendenummer

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

- * Härmed intygas av firmatecknaren att bidragsmottagaren inte gjort eller kommer att göra en vinstutdelning eller annan typ av värdeöverföring under stödperioden, två månader innan stödperioden eller inom sex månader efter stödperioden.

Namn på den organisation som redovisningen avser

Ange genre/uttryck/konstnärligt verksamhetsområde

* Beskriv vad verksamheten genomfört och ange eventuella avvikelser från beskrivningen i ansökan om tillfälligt verksamhetsbidrag 1 januari 2022 - 30 juni 2022. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Ekonomiskt utfall

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kostnader

Kostnaderna ska avse verksamhetens budget för den period redovisningen avser

	Specificera	SEK
* Löner/arvoden/gager/eget uttag (inklusive sociala avgifter och F-skattsedel)		
* Resor och logi		
* Produktions-/verksamhetskostnader		
* Hyra och lokalkostnader		
* Marknadsföring		
* Övrigt		
* Övrigt		
Summa kostnader		

Intäkter

Intäkterna ska avse verksamhetens budget för den period redovisningen avser, bidragen ska specificeras med avsändare och belopp, ental kronor

	Specificera	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet, SEK		
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		
* Övrigt statligt bidrag (till exempel omställnings-, omsättnings- och permitteringsstöd)		
* Bidrag från region		
* Bidrag från kommun		
* Biljettintäkter		
* Sponsring		
* EU-bidrag		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Summa intäkter		

Organisation enligt registreringsbevis

Ärendenummer

Ekonomiskt utfall

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Kommentera det ekonomiska utfallet för att Kulturrådet ska förstå hur den är ifylld. Är det någonting som är otydligt i utfallet, redogör för detta. Beskriv även hur ert räkenskaps år ser ut. Förekommer periodiseringar utöver kalkylen? Motivera ett eventuellt överskott eller underskott. (Max 1000 tecken)

Övrigt

Övriga upplysningar, förtydliganden kring redovisningen i stort (Max 500 tecken)

Organisation enligt registreringsbevis

Ärendenummer

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Frivillig fråga att besvara, ställd av Kulturrådet i kunskapssyfte: Ange antal anställda och anlitade i verksamheten/projektet

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön, man och kvinna. Här efterfrågas juridiskt kön, men det utesluter inte att personer identifierar sig på annat sätt.

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Antal anlitade där uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Övriga upplysningar kring verksamheten och verksamhetens situation under krisen liksom era framtidsutsikter. Dela gärna med er annan information eller iakttagelser från er sektor som kan vara relevant kunskap för Kulturrådet. (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.