

# Ansökan om utvecklingsbidrag, Mer läsning

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Anvisningar för blanketten

### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

### Sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

### Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

# Ansökan om utvecklingsbidrag, Mer läsning

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Uppgifter om sökande

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening       Handelsbolag       Kommun
- Kommanditbolag       Region       Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja       Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

## Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

\* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

**KULTURRÅDET**

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Projektets namn

\* Beskriv kortfattat projektet som ni söker bidrag för.

Om ansökan beviljas, kan texten komma att användas i Kulturrådets externa kommunikation om bidragsomgången. (Max 250 tecken)

\* Har kommunen en antagen biblioteksplan?

Ett villkor för folkbibliotek att söka detta stöd är att sökande kommun har en politisk antagen biblioteksplan eller att den sökande parten i samband med ansökan bifogar ett beslut om att en biblioteksplan för kommunen ska tas fram eller revideras. Om fullmäktige delegerat till en annan nämnd att besluta om planen ska delegationsbeslut bifogas.

Ja  Nej

Kommentar

\* Söker ni för Kulturrådets särskilda satsning på läsfrämjande för åldrarna 13-25, i områden med socioekonomiska utmaningar?

[För mer information om den särskilda satsningen, se Kulturrådets webbplats.](#)

Ja  Nej

\* Är projektet flerårigt?

Observera att det endast går att söka bidrag för ett år i taget. Även om ert projekt löper över flera år, måste ni ansöka och redovisa varje år.

Ja  Nej

\* Ange vilket år ansökan avser

1  2  3 av totalt  2  3 år

\* Planerat startdatum för det projektår ansökan avser (ÅÅÅÅMMDD).

Observera att projektet/projektåret behöver starta innevarande år för att beviljas bidrag.

\* Planerat slutdatum för det projektår ansökan avser (ÅÅÅÅMMDD).

\* Inkluderar er målgrupp barn och unga?

Kultur för barn och unga är ett av flera perspektiv Kulturrådet följer och har i uppdrag att integrera i verksamheten. Det finns inga krav på att en ansökan måste innefatta aktiviteter som riktar sig till barn och unga för att beviljas bidrag.

[För mer information om hur Kulturrådet arbetar med bidraget, se Kulturrådets webbplats.](#)

- Ja, den huvudsakliga målgruppen är barn och unga. (1)
- Ja delvis, målgruppen är både barn och unga och vuxna. (2)
- Nej, den huvudsakliga målgruppen är vuxna. (3)

(1) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen riktar sig till barn och unga (0-18 år) eller familjer med barn.

(2) Detta alternativ ska anges om en avgränsad del i projektet särskilt riktar sig till barn och unga (0-18 år) eller familjer med barn. Alternativet ska också användas om innehållet i projektet i lika stor grad riktar sig till barn, unga och vuxna.

(3) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet i huvudsak riktar sig till vuxna, även om barn eller unga har möjlighet att ta del av innehållet.

\* Till vilken åldersgrupp av barn och unga riktar sig projektet främst?

0-12 år  13-19 år  Ungefär lika stor utsträckning

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Inkluderar projektet någon av följande målgrupper? (Flera val är möjliga.)

Dessa grupper är prioriterade i bibliotekslagen. Det finns inga krav på att en ansökan måste innefatta aktiviteter som riktar sig till dessa grupper för att beviljas bidrag.

[För mer information om hur Kulturrådet arbetar med bidraget, se Kulturrådets webbplats.](#)

- Personer med funktionsnedsättning
- Nationella minoriteter och urfolket samerna
- Personer med annat modersmål än svenska
- Annan målgrupp specificera:

\* Beskriv projektets syfte och avgränsning.

Beskriv projektets huvudsakliga syfte och hur projektet är avgränsat i förhållande till er ordinarie löpande verksamhet. (Max 500 tecken)

\* Beskriv hur ni har kommit fram till behovet av ert projekt och vad ni grundar behovsanalysen på till exempel om den bygger på forskning, användarstudier, rapporter et.c. (Max 1000 tecken)

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur projektet ska genomföras. Ange en översiktlig tidplan för hela projektet till exempel arbetssätt och metoder för genomförandet av projektet samt hur ni arbetar med era målgrupper. Om projektet är flerårigt, beskriv hela projektet här. (Max 3000 tecken)

Endast arbetsmaterial

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv det projektår som ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv om och på vilket sätt barn och unga är delaktiga när det gäller planering, genomförande och uppföljning av projektet. (Max 500 tecken)

\* Planerar ni att ha samarbetsparter i projektet?

Ja  Nej

\* Berätta vilka samarbetsparterna är och hur samarbetet kommer att se ut. Lista namn på samverkansparter, vilken typ av verksamhet de bedriver och deras roll i projektet. (Max 1500 tecken)

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Beskriv om och i så fall hur projektet ska integreras i ordinarie verksamhet efter projektavslut. (Max 500 tecken)

Kulturrådet har till uppgift att verka för kulturens utveckling och tillgänglighet i hela landet. Därför följer Kulturrådet särskilt den geografiska spridningen av projekt. Kulturrådet har också i uppdrag att verka för ökat internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan inom hela kulturområdet. Det finns inga krav på att en ansökan måste innefatta utbyte och samverkan för att beviljas bidrag.

[För mer information om hur Kulturrådet arbetar med bidraget, se Kulturrådets webbplats.](#)

\* Ange geografisk spridning för projektet

	* Ange huvudsakligt län	Ange övriga län
<input type="radio"/> Regional (4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Nationell (5)	* Ange vilket land/länder	
<input type="radio"/> Internationell (6)	<input type="text"/>	

(4) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen genomförs i ett, eller ett begränsat antal, län i Sverige.

(5) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet genomförs i flertalet län i Sverige. Ange även detta alternativ om innehållet i projektet innefattar ej platsbunden verksamhet där resultatet blir tillgängligt för en publik i flertalet län.

(6) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen genomförs i andra länder.

\* Innefattar projektet utbyte eller samarbete mellan konstnärer eller kulturverksamheter verksamma i Sverige och konstnärer eller kulturverksamheter verksamma i ett annat land?

Ja  Nej

\* Ange de länder där konstnärer eller kulturverksamheter ni samverkar med är baserade.

Beskriv hur det internationella utbytet och samarbetet kommer att genomföras, om detta inte tydligt framgår av ansökan i övrigt. (Max 250 tecken)

## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Observera att den ekonomiska kalkylen enbart ska innefatta ett projektår. Det går endast att söka bidrag för ett projektår i taget för fleråriga projekt. Summa kostnader och Summa intäkter ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

### Kostnader

Ska avse den sökande organisationens budgeterade kostnader för det projektår ansökan avser.

	Specifiera	SEK
* Löner till personal (inklusive sociala avgifter)		
* Arvoden till personer med F- eller FA-skatt		
* Lokaler		
* Marknadsföring		
* Resor		
* Övriga kostnader		
Summa kostnader		

Endast arbetsmaterial



## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

## Intäkter

Ska avse den sökande organisationens budgeterade intäkter för det projektår ansökan avser.

	Specifiera (t.ex. preliminärt beslutsdatum för andra bidrag som ska eller har sökts)	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			<input type="text"/>
* Övriga statliga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Regionala bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Kommunala bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring (7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa intäkter			<input type="text"/>

(7) Budgetposten avser endast finansiella bidrag som avses bokföras som en intäkt i den sökande organisationens bokföring. Andra typer av subventioner som möjliggör projektet kan ni redogöra för nedan i fritextrutan.

Här kan ni ange andra icke-finansiella stöd och bidrag som ej bokförs, men som möjliggör projektet till exempel subventionerade lokaler, teknik, förtäring eller ideell arbetskraft. (Max 250 tecken)

\* Redogör för det ekonomiska behovet av bidraget ni söker samt motivera bidragets storlek. (Max 500 tecken)

\* Om projektet är flerårigt och ni i framtiden avser söka bidrag för kommande projektår, lämna en översiktlig prognos över följande projektårs totala kostnader. Observera att fleråriga projekt måste sökas år för år. Beviljade medel ett år innebär inte en garanti för fortsatt stöd kommande år. (Max 250 tecken)

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange antal personer i projektets ledning. Med projektets ledning avses de personer som har störst påverkan på utformningen och genomförandet av projektet. (8)

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

(8) I Sverige finns i dagläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

Kommentar. (Max 250 tecken)

\* Informerar ni om hur tillgänglig er publika verksamhet är för personer med funktionsnedsättning?

Organisationer som arrangerar publik verksamhet med bidrag från Kulturrådet ska ha information om tillgängligheten till sin publika verksamhet eller sitt arrangemang på sin webbplats, de sociala medier eller fristående evenemangskalendrar som används.

 Ja Nej

\* Om nej, kommentera. (Max 500 tecken)

## Övrigt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

OK

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.