

# Ansökan om projektbidrag till medfinansiering inom Kreativa Europa

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Anvisningar för blanketten

### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

### Sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

### Obligatoriska bilagor

För obligatoriska bilagor, se sidan 13 i blanketten.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

# Ansökan om projektbidrag till medfinansiering inom Kreativa Europa

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Uppgifter om sökande

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening       Handelsbolag       Kommun
- Kommanditbolag       Region       Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja       Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

## Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

- \* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs. Jag samtycker till att Kulturrådets beslut avseende bidrag offentliggörs enligt artikel 9 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 §, SFS 2012:517 8 § resp. SFS 2020:337 10 §\)](#)

- \* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

**KULTURRÅDET**

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange namn på den organisation som ansökan avser

\* Projektets namn

\* Är projektet flerårigt?

Observera att det endast går att söka bidrag för ett år i taget. Även om ert projekt löper över flera år, måste ni ansöka och redovisa varje år.

Ja  Nej

\* Ange vilket år ansökan avser

1  2  3  4 av totalt  2  3  4 år

\* Om ni beviljats bidrag föregående år, ange om projektet genomförs enligt plan.

Ja  Nej

\* Om nej på ovanstående fråga, beskriv avvikelser. (Max 500 tecken)

\* Ange start- och slutdatum för hela projektet (om det är flerårigt)

Startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

Slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

\* Ange start- och slutdatum för det år ansökan avser

Startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

Slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange huvudsakligt konst-/kulturområde:

- Arkitektur
- Bibliotek
- Bildkonst
- Design
- Grafisk design
- Kulturarv
- Kulturmiljö
- Kulturtidskrifter
- Litteratur
- Läsförbättring
- Mode
- Museer
- Scenkonst

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om huvudsakligt konst-/kulturområde. (Max 250 tecken)

\* Ange inom vilken stödform inom programområdena Kultur eller Sektorsövergripande projektet har beviljats finansiering?

- Europeiska samarbetsprojekt
- Europeiska nätverk
- Europeiska plattformar
- Music Moves Europe
- Perform Europe
- Cirkulation av europeisk skönlitteratur
- Mobilitetsstöd till organisationer för att arrangera konstnärliga residens (i-Portunus)
- Creative Innovation Labs
- Annat

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Sammanfattning av projektet i sin helhet (Max 3000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Fält markerade med \* är obligatoriska

## Projektet

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Sammanfattning av sökandes del i projektet (Max 3000 tecken)

Endast arbetsmaterial

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Riktat sig projektet till målgruppen barn och unga?

- Nej, inte alls     Ja, delvis     Ja, huvudsakligen

\* Till vilken åldersgrupp av barn och unga riktar sig projektet främst?

- 0-12     13-18     Ungefär i lika stor utsträckning

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om åldersgrupper. (Max 500 tecken)

\* Informerar ni om hur tillgänglig er publika verksamhet är för personer med funktionsnedsättning?

Organisationer som arrangerar publik verksamhet med bidrag från Kulturrådet ska ha information om tillgängligheten till sin publika verksamhet eller sitt arrangemang på sin webbplats, de sociala medier eller fristående evenemangskalendrar som används.

- Ja     Nej

\* Om nej, kommentera. (Max 500 tecken)

\* Har ni egna lokaler för den publika verksamheten?

- Ja     Nej

\* Är "Enkelt avhjälpna hinder" åtgärdade i de publika lokalerna?

Organisationer som söker projektbidrag från Kulturrådet och använder en lokal för publik verksamhet ska ha åtgärdat så kallade enkelt avhjälpna hinder i den publika lokalen. Detta gäller oavsett om den publika lokalen ägs av organisationen själv, eller om organisationen är hyresgäst.

- Ja     Nej

\* Om nej, kommentera. (Max 500 tecken)

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv kortfattat er ordinarie verksamhet. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial



## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och Summa intäkter ska vara lika stora och avse den svenska organisationens del av projektets budget för det år ansökan avser. Ange samtliga belopp i ental kronor.

	SEK
* Omsättning från senast fastställda årsredovisning/motsvarande för den organisation ansökan avser	<input type="text"/>
* Resultat från senast fastställda årsredovisning/motsvarande för den organisation ansökan avser	<input type="text"/>

## Kostnader

Kostnaderna ska avse den svenska organisationens del av projektets budget för det år ansökan avser, ental kronor.

	Specifiera	SEK
* Löner till projektmedarbetare, inklusive sociala avgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Löner till övrig personal, inklusive sociala avgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Arvoden till projektmedarbetare med F- eller FA-skatt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Arvoden till övrig personal med F- eller FA-skatt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor och logi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administration	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa kostnader		<input type="text"/>

## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

## Intäkter

Intäkterna ska avse den svenska organisationens del av projektets budget för det år ansökan avser, bidragen ska specificeras med avsändare och belopp, ental kronor.

	Specifiera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			<input type="text"/>
* Övriga statliga bidrag (från Sverige)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Regionala bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Kommunala bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag (1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa intäkter			<input type="text"/>

(1) Den svenska organisationens del av EU-bidraget inom Kreativa Europa.

\* Total summa intäkter för hela det europeiska projektet, samtliga år. Ange summan i både Euro och SEK.

Euro

SEK

Sökande organisation enligt registreringsbevis

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur sökandes del av projektet ska finansieras, utöver bidraget från EU (under hela projektperioden). (Max 2500 tecken)

Endast arbetsmaterial

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Antal projektmedarbetare (2)

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Antal i projektets ledning (2)

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2) I Sverige finns i dagläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

\* Ange geografisk spridning för projektet

Lokalt: Projekt som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Projekt som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Projekt som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Projekt som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

- Lokalt, ange kommun
- Regionalt, ange län
- Nationellt
- Internationellt, ange land

## Övrigt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Empty text area for providing additional information.

Obligatoriska bilagor (bifoga som PDF, Xls eller Word)

Kopia på beslutet om beviljat bidrag från European Education and Culture Executive Agency (EACEA).

Kopia av Part B för ansökan.

Kopia på budget som lämnats till EACEA (detailed budget).

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

Dropdown menu with a downward arrow and an "OK" button.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.