

Ansökan om internationellt resebidrag till fria kulturlivet

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Uppgifter om sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Obligatoriska bilagor

Vid ansökan om turné eller utställning ska samarbetsavtal, inbjudan, avsiktsförklaring eller motsvarande bifogas. För ansökan om övrig internationell medverkan eller närvaro kan liknande bifogas.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om internationellt resebidrag till fria kulturlivet

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening Handelsbolag Kommun
- Kommanditbolag Region Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

- * Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs. Jag samtycker till att Kulturrådets beslut avseende bidrag offentliggörs enligt artikel 9 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

[Se vidare \(SFS 2012:517 8 §\)](#)

- * Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv kortfattat er ordinarie verksamhet. (Max 1000 tecken)

Empty text area for describing the organization's ordinary activities.

* Ange er organisations totala intäkter för det senaste fastställda räkenskapsåret.

Med totala intäkter avses nettoomsättning samt övriga intäkter.

* Ange årets resultat för senast fastställda årsredovisning/årsbokslut.

Input field for total income.

* Ange vilken period som det senaste fastställda räkenskapsåret avser.

Från och med (ÅÅÅÅMMDD)

Till och med (ÅÅÅÅMMDD)

Input fields for the start and end dates of the reporting period.

* Har er organisation under det senaste fastställda räkenskapsåret gjort vinstuttag eller aktieutdelning?

Med vinstuttag avses inte eget uttag som görs i en enskild firma, ett handelsbolag eller kommanditbolag.

Ja Nej

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Ange sökande organisations huvudsakliga roll i projektet.

Företräder och presenterar professionella utövare och deras verk (1)

Konstnärlig grupp

Annan roll

* Ange annan roll

* Vad avser insatsen ni söker bidrag för?

Aktivt deltagande i eller medverkan vid internationellt sammanhang utomlands (2)

Sammanhängande internationell turné med konsert, föreställning eller utställning utomlands (3)

Inbjudan av internationella arrangörer, producenter, curatorer eller liknande till internationella sammanhang i Sverige

Annan

* Ange annan insats

* Ange huvudsakligt konstområde.

Bildkonst, form och konsthantverk

Litteratur och dramatik

Musik

Scenkonst

Annat

* Ange annat konstområde

(1) Med företrädare för professionella utövare avses aktör som fungerar som en länk mellan konstnärliga utövare och en marknad/publik till exempel gallerier, konsthallar, producenter, arrangörer, agenter eller förlag.

(2) Till exempel mässor, showcase, biennal och festival.

(3) En internationell turné inom musik eller scenkonst ska bestå av minst tre konserter eller föreställningar.

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Projektets namn

* Sammanfatta projektet som ni söker bidrag för.

Om ansökan beviljas, kan texten komma att användas i Kulturrådets externa kommunikation om bidragsomgången. (Max 250 tecken)

* Ange projektperiod som ansökan avser.

Startdatum (AAAAMMDD)

Slutdatum (AAAAMMDD)

* Beskriv det internationella sammanhanget. Hur ska projektet genomföras samt i vilka städer och länder? (Max 1500 tecken)

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Ange aktiviteter som innefattas i projektet.

Festival eller biennal

Mässa

Showcase

Turné

Utställning

* Ange en översiktlig tidplan för genomförandet. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur projektet förväntas bidra till och främja kulturlivets internationalisering. (Max 1000 tecken)

Genomförande

* Innefattar projektet publika aktiviteter?

Med publika aktiviteter avses till exempel konserter, föreställningar och utställningar.

Ja Nej

* Ange planerade publika aktiviteter i projektet samt ort/orter där aktiviteterna kommer att genomföras (4). (Max 500 tecken)

(4) En internationell turné inom musik eller scenkonst ska bestå av minst tre konserter eller föreställningar.

Målgrupp och publikarbete

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kultur för barn och unga är ett av flera perspektiv Kulturrådet följer och har i uppdrag att integrera i verksamheten. Det finns inga krav på att en ansökan måste innefatta aktiviteter som riktar sig till barn och unga för att beviljas bidrag.

* Inkluderar er målgrupp barn och unga (0-18 år)?

- Ja, den huvudsakliga målgruppen är barn och unga. (5)
- Ja delvis, målgruppen är både barn och unga och vuxna. (6)
- Nej, den huvudsakliga målgruppen är vuxna. (7)

(5) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen riktar sig till barn och unga (0-18 år) eller familjer med barn.

(6) Detta alternativ ska anges om en avgränsad del i projektet särskilt riktar sig till barn och unga (0-18 år) eller familjer med barn. Alternativet ska också användas om innehållet i projektet i lika stor grad riktar sig till barn, unga och vuxna.

(7) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet i huvudsak riktar sig till vuxna, även om barn eller unga har möjlighet att ta del av innehållet.

* Till vilken åldersgrupp av barn och unga riktar sig projektet främst?

- 0-12 år 13-18 år Ungefär lika stor utsträckning

Medverkande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling. Totalt antal planerat medverkande används för att få en bild av omfattningen av projektet.

* Ange planerat antal konstnärligt medverkande. Med konstnärligt medverkande avses till exempel bildkonstnärer, konsthantverkare, musiker, komponister, skådespelare eller koreografer.

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange antal personer i projektets ledning. Med projektets ledning avses de personer som har störst påverkan på utformningen av projektet, till exempel konstnärliga urval och hur projektet genomförs.

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange medverkande konstnärer eller konstnärliga grupper. (Max 500 tecken)

Samarbeten och internationella utbyten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Planerar ni att genomföra projektet i samarbete med en eller flera organisationer?

Ja Nej

* Ange vilka samarbetsparterna är och beskriv samarbetet och ansvarsfördelningen. (Max 500 tecken)

* Innefattar projektet utbyte eller samverkan med konstnärer eller kulturverksamheter som är baserade i andra länder än Sverige?

Ja Nej

* Ange de länder, förutom Sverige, där konstnärer eller kulturverksamheter ni samverkar med är baserade. (Max 250 tecken)

Geografisk spridning

* Ange geografisk spridning för projektet

<input type="radio"/> Regional (8)	* Ange huvudsakligt län	Ange övriga län
<input type="radio"/> Nationell (9)		
<input type="radio"/> Internationell (10)	* Ange vilket land/länder	

(8) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen genomförs i ett, eller ett begränsat antal, län i Sverige.

(9) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet genomförs i ett flertal län i Sverige. Ange även detta alternativ om innehållet i projektet innefattar ej platsbunden verksamhet där resultatet blir tillgängligt för en publik i ett flertal län.

(10) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen genomförs i andra länder.

Projektets budget

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Budgeten ska endast innefatta den sökande organisationens kostnader och intäkter för den projektperiod som ansökan avser. Summa kostnader och Summa intäkter ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

Kostnader

	Specifiera	SEK
* Löner till konstnärligt medverkande (inklusive sociala avgifter) (11)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Löner till övrig personal (inklusive sociala avgifter) (12)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Arvoden till konstnärligt medverkande med F- eller FA-skatt (13)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Arvoden till övriga personer med F- eller FA-skatt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor och logi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa kostnader		<input type="text"/>
* Ange hur stor del av budgeterade övriga kostnader som avser visum (i SEK). Detta belopp får inte överstiga övriga kostnader.		<input type="text"/>
* Ange hur stor del av budgeterade övriga kostnader som avser försäkring (i SEK). Detta belopp får inte överstiga övriga kostnader.		<input type="text"/>
* Beskriv hur ni har beräknat kostnader för resor och logi. (Max 500 tecken)	<input type="text"/>	

(11) Budgetposten ska också innefatta eget uttag (motsvarande lön) om den sökande parten är en enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag. Med konstnärligt medverkande avses till exempel bildkonstnärer, konsthantverkare, musiker, komponister, skådespelare eller koreografer.

(12) Budgetposten ska också innefatta eget uttag (motsvarande lön) om den sökande parten är en enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag.

(13) Med konstnärligt medverkande avses till exempel till exempel bildkonstnärer, konsthantverkare, musiker, komponister, skådespelare eller koreografer.

Projektets budget

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Budgeten ska endast innefatta den sökande organisationens kostnader och intäkter för den projektperiod som ansökan avser. Summa kostnader och Summa intäkter ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

Intäkter

Kulturrådet beviljar endast bidrag till verksamhet som även har annan finansiering. Bidrag kan inte sökas om du redan beviljats annat bidrag från Kulturrådet för samma kostnader.

	Specifiera (t.ex. preliminärt beslutsdatum för andra bidrag som ska eller har sökts)	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet. Högsta belopp att ansöka om är 100 000SEK.			<input type="text"/>
* Övriga bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga statliga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Regionala bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Kommunala bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring (14)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa intäkter			<input type="text"/>
* Ange hur stor del av budgeterade övriga intäkter som avser biljettintäkter (i SEK). Detta belopp får inte överstiga övriga intäkter.			<input type="text"/>
* Ange hur stor del av budgeterade övriga intäkter som avser intäkter från gager (i SEK). Detta belopp får inte överstiga övriga intäkter.			<input type="text"/>

Redogör för insatser från andra parter som bidrar till projektets genomförande, men som inte påverkar den sökande organisationens budget och bokföring. Detta kan inkludera kostnader som täcks av samarbetspartners, subventionerade lokaler eller insatser i form av ideell arbetskraft. (Max 250 tecken)

* Redogör för ert ekonomiska behov av bidraget ni söker samt motivera bidragets storlek. (Max 500 tecken)

(14) Budgetposten avser endast finansiella bidrag som ska bokföras som en intäkt i den sökande organisationens bokföring. Andra typer av subventioner som möjliggör projektet kan ni redogöra för ovan i fritextrutan.

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Empty text area for providing additional information.

För att ansöka om detta bidrag ska obligatoriska bilagor bifogas, se sida 1.

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

Dropdown menu with a downward arrow.

OK

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.