

För redovisningsdatum, se beslut

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För redovisningsdatum, se beslut

UPPGIFTER OM BIDRAGSMOTTAGAREN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Region Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknarens funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DEN HÄR BLANKETTEN

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda organisationen/institutionen

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

FÖREGÅENDE ÅRS VERKSAMHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Redovisningen avser följande organisation/institution

UPPGIFTER OM ORGANISATIONEN

* Antal anslutna medlemsorganisationer	* Medlemsavgift per medlemsorganisation	* Totalt antal enskilda individer i dessa medlemsorganisationer	* Varav barn och ungdom upp till 18 år
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange antal personer i verksamhetens ledning. Med personer i verksamhetens ledning menas de personer som beslutar om verksamhetens utformning (1)

Kvinnor	Män	Annat	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kommentar

* Har ni arbetat för att nå nya medlemmar?

Ja Nej

* Om ja, beskriv hur. (Max 500 tecken)

* Har medlemsavgifterna förändrats under föregående år?

Ja Nej

* Om ja, beskriv hur. (Max 500 tecken)

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information. Uppgifterna om kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

Organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

FÖREGÅENDE ÅRS VERKSAMHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

KANSLIUPPGIFTER

* Antal anställda

* BEFATTNING/FUNKTION

Befattning/funktion i verksamheten (kansliet)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Heltid (2) / Deltid (3)

<input type="radio"/> Heltid	<input type="radio"/> Deltid
<input type="radio"/> Heltid	<input type="radio"/> Deltid
<input type="radio"/> Heltid	<input type="radio"/> Deltid
<input type="radio"/> Heltid	<input type="radio"/> Deltid
<input type="radio"/> Heltid	<input type="radio"/> Deltid

Ideell arbetskraft / Lönebidrag / Annat

<input type="radio"/> Ideell	<input type="radio"/> Lönebidrag	<input type="radio"/> Annat
<input type="radio"/> Ideell	<input type="radio"/> Lönebidrag	<input type="radio"/> Annat
<input type="radio"/> Ideell	<input type="radio"/> Lönebidrag	<input type="radio"/> Annat
<input type="radio"/> Ideell	<input type="radio"/> Lönebidrag	<input type="radio"/> Annat
<input type="radio"/> Ideell	<input type="radio"/> Lönebidrag	<input type="radio"/> Annat

* Totalt antal årsverken

* Har förändringar skett gällande personal och organisationen under föregående år

Ja Nej

* Om ja, beskriv hur. (Max 500 tecken)

* Hur många personer beräknar ni ha nått i ert arbete med att främja ett ökat kulturellt deltagande under föregående år?

Kvinnor	Män	Annat (4)	Vet ej	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kommentar

(2) Heltidsanställd motsvarar minst 1800 arbetstimmar per år.

(3) Deltidsanställd motsvarar mindre än 1800 arbetstimmar per år.

(4) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

FÖREGÅENDE ÅRS VERKSAMHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv i korthet föregående års verksamhet. (Max 1000 tecken.)

* Beskriv om och i så fall vilka utbildningsinsatser ni gjort under föregående år. (Max 1000 tecken)

* Beskriv på vilket sätt/genom vilka insatser ni har utvecklat skådebaneverksamheten under föregående år. (Max 1000 tecken)

Organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

FÖREGÅENDE ÅRS VERKSAMHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv de samarbeten och redogör för de nätverk som organisationen samarbetat med under föregående år. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

BARN OCH UNGA

* Riktade sig någon del av projektet till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

Ja Nej

* Hur stor andel riktade sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent

Kommentar. (Max 500 tecken)

Beskriv hur organisationen arbetat för att stärka barns och ungas inflytande och delaktighet i verksamheten. (Max 500 tecken)

INTERNATIONELL VERKSAMHET

Beskriv era eventuella insatser för att utveckla ett internationellt och/eller interkulturellt utbyte/samarbete. (Max 500 tecken)

Organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* ÖKAD TILLGÄNGLIGHET

* Jag har läst/tagit del av [Kulturrådets kriterier för tillgänglighet](#)

* Ange:

- om information om tillgängligheten för den publika verksamheten har funnits på webbplats, sociala medier eller evenemangskalender.

* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

- om "Enkelt avhjälpna hinder" är åtgärdade i de publika lokalerna.

* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

EKONOMISKT UTFALL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

KOSTNADER	Specificera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pensioner	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Personer med F-skattsedel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administration	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Kurs- och utbildningsverksamhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Konferenser/seminarier	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Konstnärlig verksamhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>
FINANSIERING		
	Specificera	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från region	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

Organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

Endast arbetsmaterial