

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag                       Ekonomisk förening                       Enskild firma med F-skattsedel  
 Ideell förening                       Handelsbolag                       Kommun  
 Kommanditbolag                       Region                       Statlig myndighet  
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller  
plusgirokonto                       Bankgiro                       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad                       Ja                       Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

- \* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs. Jag samtycker till att Kulturrådets beslut avseende bidrag offentliggörs enligt artikel 9 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 §\)](#)

- \* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

\* Ansökan avser följande organisation

\* Ange typ av verksamhet

Konsertverksamhet, ej festival

Festival

Främjande insatser för arrangörsledet

\* Beskriv verksamhetens konstnärliga idé. (Max 1000 tecken)

\* Genre/musikaliska uttryck

\* Beskriv er verksamhet innevarande år. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETSPLAN

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

\* Verksamhetsplan

Anges i fältet nedan

Bifogas ansökan på sidan 16 via "Bifoga filer"

Beskriv er verksamhet kommande år. (Max 1000 tecken).

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**VERKSAMHETEN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

\* Beskriv huvudsaklig målgrupp för verksamheten. (Max 500 tecken)

\* Beskriv hur ni avser att arbeta för att nå publik. Beskriv också om ni planerar särskilda insatser för att nå ny publik eller utveckla hur den tar del av verksamheten. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

\* Genomsnittligt belopp per yrkesverksam musiker, inklusive sociala avgifter, vid gagesättning för arrangemang ett år bakåt i tid från sista ansökningsdatum; även fakturabelopp (SEK). Exkludera de arrangemang där sökande organisation betalar för köpt produktion och saknar insyn i ersättningsnivå per musiker.

\* Lägsta belopp per yrkesverksam musiker, inklusive sociala avgifter, vid gagesättning för arrangemang ett år bakåt i tid från sista ansökningsdatum; även fakturabelopp (SEK). Exkludera de arrangemang där sökande organisation betalar för köpt produktion och saknar insyn i ersättningsnivå per musiker.

\* Redogör för vilka principer och/eller ungefärliga belopp som används vid gagesättning för yrkesverksamma musiker. Redogör också för hur branschmässiga avtal sluts och Stim-avgifter hanteras. (Max 500 tecken)

\* Ange samarbetsparter i Sverige och internationellt samt beskriv samarbetet. Beskriv särskilt samverkan med kommun och region. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv er publikkapacitet och den tekniska standarden gällande lokaler, ljud, ljus samt övrig tekniskt utrustning vid era konserter. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## UPPGIFTER OM PLANERAD VERKSAMHET

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

\* Uppskattat antal planerade konserter för kommande år.

\* Ange vilka artister och musikgrupper som är påtänkta eller bokade kommande år. (Max 500 tecken)

\* Beskriv utgångspunkter för ert urvals- och bokningsarbete. (Max 500 tecken)

\* Riktat sig någon del av verksamheten till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

 Ja  Nej

\* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar. (Max 500 tecken)

\* Ange antal personer i konstnärlig ledning (1). Med konstnärlig ledning avses de personer som gör slutligt urval för vad som presenteras i konsertprogrammet.

Kvinnor

Män

Annat

Summa

Kommentar.

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information. Uppgifterna om kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## UPPGIFTER OM PLANERAD VERKSAMHET

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

\* Ange var verksamheten äger rum

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Ange kommun eller län

Lokalt, ange kommun

Regionalt, ange län

Nationellt

\* Disponeras egen lokal/scen för arrangemangen? Ja  Nej

\* Ange vilka konsertlokaler och/eller scener ni använder.

\* ÖKAD TILLGÄNGLIGHET

\* Jag har läst/tagit del av [Kulturrådets kriterier för tillgänglighet](#)

\* Ange:

- om information om tillgängligheten för den publika verksamheten finns på webbplats, sociala medier eller evenemangskalender.

\* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

- om "Enkelt avhjälpta hinder" är åtgärdade i de publika lokalerna.

\* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)



Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## GENOMFÖRDA OCH PLANERADE KONSERTER MED YRKESVERKSAMMA MUSIKER INNEVARANDE ÅR

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Ange en konsert per rad, gäller även konsalter genomförda under festival. Det är obligatoriskt att ange uppgifter om minst en konsert. Här finns plats för uppgifter om 43 konsalter. Om fler konsalter har genomförts eller är planerade, bifoga en bilaga i excel eller motsvarande program som är uppställd efter nedanstående rubriker.

Totalt antal konsalter innevarande år

* Datum	* Artist/Grupp	* Land	Länk till referens-lyssning t.ex. Spotify	* Eget arrangemang	Medarrangör	* Spelställets kommun	* Antal medlemmar i gruppen (1)			* Totalt	* Totalt antal besökare för genomförda konsalter
							kvinnor	män	annat		

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information. Uppgifterna om kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**GENOMFÖRDA OCH PLANERADE KONSERTER MED YRKESVERKSAMMA MUSIKER INNEVARANDE ÅR**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Datum	* Artist/Grupp	* Land	Länk till referens-lyssning t.ex. Spotify	* Eget arrangemang	Medarrangör	* Spelställets kommun	* Antal medlemmar i gruppen (1)			Totalt	* Totalt antal besökare för genomförda konserter
			▼	▼		▼	kvinnor	män	annat		
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					
			▼	▼		▼					

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information. Uppgifterna om kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

GENOMFÖRDA OCH PLANERADE KONSERTER MED YRKESVERKSAMMA MUSIKER INNEVARANDE ÅR

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Datum	* Artist/Grupp	* Land	Länk till referens- lyssning t.ex. Spotify	* Eget arrangemang	Medarrangör	* Spelställets kommun	* Antal medlemmar i gruppen (1)			* Totalt	* Totalt antal besökare för genomförda konserter
							kvinnor	män	annat	Totalt	
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					
			▼			▼					

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information. Uppgifterna om kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

Organisationens totala kostnader ska anges, dvs. inte enbart de delar som är kopplade till konsertarrangemang.

\* KOSTNADER Preliminära kostnader för innevarande år

	Specificera	SEK
* Löner/arvoden till musiker (inklusive sociala avgifter)		
* Löner/arvoden till övriga (inklusive sociala avgifter)		
* Resor och logi för medverkande musiker		
* Teknisk produktion		
* Lokaler		
* Marknadsföring		
* Administration		
* Övrigt		
Summa kostnader		

\* KOSTNADER Budget för kommande år

	Specificera	SEK
* Löner/arvoden till musiker (inklusive sociala avgifter)		
* Löner/arvoden till övriga (inklusive sociala avgifter)		
* Resor och logi för medverkande musiker		
* Teknisk produktion		
* Lokaler		
* Marknadsföring		
* Administration		
* Övrigt		
Summa kostnader		

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

Organisationens totala intäkter ska anges, dvs. inte enbart de delar som är kopplade till konsertarrangemang.

\* FINANSIERING Preliminära intäkter innevarande år

	Specificera	SEK
* Beviljat verksamhetsbidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från Statens musikverk	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från region	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Biljettintäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Medlemsavgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

\* FINANSIERING Budget för kommande år

	Specificera		SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övriga bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
* Bidrag från Statens musikverk	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
* Bidrag från region	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
* Biljettintäkter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
* Medlemsavgifter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Summa			<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**ÖVRIGT**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

\* Kostnader i det senaste bokslutet enligt resultaträkning, SEK

\* Intäkter i det senaste bokslutet enligt resultaträkning, SEK

\* År bokslutet avser

Om kostnader inte är lika med intäkter i det senaste bokslutet, ange hur ni hanterar överskottet/underskottet. (Max 500 tecken)

Om den sökande parten är ansluten till riksorganisation eller dylikt, ange vilken.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## FRIVILLIG UPPGIFTSINSAMLING

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

Frågorna nedan är en del av Kulturrådets kunskapsinsamling kopplat till ett regeringsuppdrag som nu pågår om att kartlägga tillgången till musikscener i hela landet. De svar som lämnas är inte en grund för bedömningen och avser er verksamhet under 2023.

Frågorna är inte obligatoriska att svara på, men vi vore tacksamma om ni ville besvara dem då de kan bidra till att vi kan ge en fördjupad bild över aktörer som söker statliga bidrag och deras nyttjande av scener.

Arrangerade ni under 2023 konserter riktade till allmänheten på en scen/konsertlokal som er organisation själva driver?

- Ja, enbart egen scen/konsertlokal
- Ja, delvis
- Nej, inte alls
- Verksamheten innefattade inte konserter under 2023

Ange vilka konsertlokaler/scener ni arrangerade konserter på under 2023. Ange även i vilken kommun lokalen/scenen ligger samt vilken aktör som äger eller driver lokalen/scenen.

Namn på lokal/scen	Kommun	Typ av aktör som driver scenen

Upplever ni några hinder för att få tillgång till ändamålsenliga musikscener för er konsertverksamhet?

- Ja  Nej

Om ja, beskriv kortfattat dessa hinder. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

Bifoga Filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelse mejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

Endast arbetsmaterial